

「国際理解教育事業」委託業務仕様書

1. 目的

将来の地域を担う人材育成や外国人と共生する多文化共生のまちづくりを推進するため国際理解講座等を町内で実施するもの。

2. 委託業務内容

「国際理解教育事業」の企画及び運営、並びにこれに付随する業務。

全 体	各事業の企画、打合せ、調整、広報、実施等
実 施	<p>①. 依頼があった町内の団体等に対して国際理解教育出前講座を3回程度実施する。(以下、国際理解教育出前講座という)</p> <p>②. 外国人を招いての学びにとどまらず、世界的な視野で地域の価値に気づくことができる国際理解教育プログラム開発と実施を行う。また、本プログラムの成果や地域の魅力を国内外に発信する。(以下、小中学生を対象とした国際理解教育プログラムという)</p> <p>③. グローカル人材を育成するため、国際理解教育講座を3回程度実施する。(以下、グローバル人材育成事業という)</p> <p>④. 国際理解教育推進に必要なコーディネーター力を身に着けるため、国際理解教育推進担い手研修を3回程度実施する。(以下、国際理解教育推進担い手研修という)</p>
報 告	実績報告書の提出

(2) 各業務の詳細について

各業務において、新型コロナウイルスの感染状況等を考慮し、感染症対策が十分行われる内容、人数、場所等を決定する。さらに、打合せから事業の実施までオンライン等の活用も可能とする。なお、業務の詳細については、協議の上決定し変更する場合もある。

業務内容	対象	人数	時間	回数	場所
①国際理解教育出前講座について	町内の団体	依頼者との調整により決定		3回程度	公共施設
②小中学生を対象とした国際理解教育プログラム	小中学生	10人程度	企画提案書によりお示しください。		
③グローバル人材育成事業	小中学生	10人程度	2時間以上/1回	3回程度	
④国際理解教育推進担い手研修	関心のある住民	5人以上	2時間程度/1回	3回程度	

(3) 各業務の役割分担について

①国際理解教育出前講座について

業務内容	受注者	発注者
広報		○
出前講座申込受付		○
出前講座の依頼元との打合せ、調整	○	○
出前講座の企画、実施	○	

②小中学生を対象とした国際理解教育プログラム

業務内容	受注者	発注者
企画、打合せ	○	○
チラシ作成、チラシの納品（A4 サイズ、 2,000 枚程度）、Web 広報	○	
対象者への広報（チラシの配布等）		○
申し込み受付		○
会場との調整		○
当日の運営、実施	○	

③グローバル人材育成事業

業務内容	受注者	発注者
企画、打合せ	○	○
チラシ作成、チラシの納品（A4 サイズ、 2,000 枚程度）、Web 広報	○	
対象者への広報（チラシの配布等）		○
申し込み受付		○
会場との調整		○
当日の運営、実施	○	

④国際理解教育推進担い手研修

業務内容	受注者	発注者
企画、打合せ	○	○
Web 広報	○	
対象者への広報		○
申し込み受付		○
会場との調整		○
研修の実施	○	

3. 町が期待する効果

本事業により期待する効果は次のとおりです。

- (1) 地域住民が、世界のさまざまな課題を知り、考えて、地域の課題解決できるためのきっかけづくり。
- (2) 在住外国人を受け入れるために、日本人住民が多文化共生を考えるきっかけづくり。
- (3) 国際理解教育推進担い手研修を受講した者が、自らの力で国際理解教育事業を企画から実施までできるスキルを身に着ける。

4. 事業の実施期間

契約締結の日から令和4年3月25日まで

5. 報告書

事業終了後、速やかに実績報告書を提出すること。

6. その他

上記業務の実施に当たっては、事前に広川町協働推進課と十分協議すること。