

様式第1号(第7条関係)

町長	副町長	課長	係長	係

(下記の申請について別紙のとおり許可してよろしいかお伺いします。)

広川町町有車両貸出申請書兼誓約書

広川町長 様

年 月 日

(申請者) 団体名 _____
住 所 _____
代表者 _____
電話番号 _____

広川町地域社会活動支援のための町有車両の貸出しに関する規則第7条第1項の規定に基づき次のとおり申請及び誓約します。

使用車両名		
登録番号		
使用日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分から 年 月 日 () 午前・午後 時 分まで	
使用の目的 (具体的に)	年 月 日 ()	
行き先又は 使用場所		
運転者氏名	(運転する可能性がある人すべて)	
使用責任者	住 所	
	氏 名	
	連絡先	
使用に関する誓約書	広川町地域社会活動支援のための町有車両の貸出しに関する規則に基づき、次の事項を確認の上、借り受けます。 1 使用期間中は、道路交通法を遵守します。 2 転貸はしません。 3 広川町以外で使用しません。 4 万一事故等で使用車両を損傷し、又は第三者に損害を与えた場合は、修理に要する費用等は、広川町が加入している自動車損害保険で補填されない部分においては、すべて代表者又は運転者(以下「使用者」という。)の負担とします。 5 貸出車両に積載した荷物等の損害、破損、事故等については、すべて使用者の負担とします。 6 その他事故等に際し、広川町に一切の迷惑及び損害をかけません。	

※申請者は、運転免許証のコピーを提出して下さい。

使用者

団体名等

代表者氏名 様

広川町長

広川町町有車両貸出許可書

広川町地域社会活動支援のための町有車両の貸出しに関する規則第7条第3項に基づき、下記のとおり貸出しを許可します。

記

使用車両名	
登録番号	久留米 ー ー
使用日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分から 年 月 日 () 午前・午後 時 分まで
車両返納日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分
貸出条件等	<p>○車両の貸出しは公共的な使用目的だけに限ります。</p> <p>○車両の使用は町内の活動に限ります。</p> <p>○災害等の事情により、緊急的に貸出車両を使用する必要があるときは、許可を取り消す場合があります。</p> <p>○申請事項の変更や取消しを受けようとするときは、速やかに申し出ます。</p> <p>○町が加入している自動車損害保険で補填されない部分においては、すべて代表者又は運転者の負担とします。</p> <p>○その他については、広川町地域社会活動支援のための町有車両の貸出しに関する規則及び同要綱を遵守します。</p>

様式第3号(第9条関係)

町長	副町長	課長	係長	係

広川町長 様

年 月 日

(使用者) 団体名 _____

住 所 _____

代表者 _____ 印

広川町貸出車両事故報告書

広川町地域社会活動支援のための町有車両の貸出しに関する条例第9条第5号に基づき、次のとおり報告します。

記

使用車両			
登録番号			
事故発生日時	年 月 日 ()		時 分頃
事故発生場所			
警察届出等	人身扱・物損扱	警察、交番名	担当者
運転者氏名			
運転者住所			
事故発生状況	_____		事故時の略図

事故の相手方

氏 名			
住 所			
車 両	車種	年式	色
人身事故の場合は、相手方の医療機関など相手方の情報を詳しく記入してください。			

課長	警備員

広川町町有車両使用報告書

平成 年 月 日

報告者 住 所

団体名

氏 名

(TEL)

使用を終了しましたので、下記の事項を点検し報告します。

なお、各事項不十分であった場合には、今後の使用を禁止していただいて構いません。

記

使用車両 2 tトラック (せ 6480) 環境衛生課 軽ダンプ (ほ 3597) 環境衛生課
 軽トラック (ひ 3210) 総務課 軽トラック (む 1275) 教育委員会
 軽バン (え 1310) 総務課

使用日時 年 月 日 () 午前・午後 時 分から

午前・午後 時 分まで

走行距離 運転前 k m ・ 運転後 k m

点検事項 (確認のうえ○印を記入して下さい)

	点検事項	点検
1	車内の清掃	
2	車の施錠	
3	車両の損傷の有無 有 ・ 無 損傷の内容 ()	
4	その他 ※何かお気づきの点がございましたらご記入下さい。	
5	チェック欄 (※担当課記入)	