

広川町 入札参加資格審査申請書【物品製造・役務の提供等】

令和6・7年度において、広川町の物品製造・役務の提供等にかかる競争に参加したいので、資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、
記入欄のコメントも必ずお読みください

A. 主たる営業所(本社)情報

- | | |
|------------------|--|
| (1) 郵便番号 | 8340115 例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字のみで入力してください。 |
| (2) 所在地 | 福岡県八女郡広川町大字新代1804番地1 都道府県から入力してください。 |
| (3) 商号又は名称カナ | ヒロカワマチショウジカブシキガイシャ 例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。 |
| (4) 商号又は名称 | 広川町商事株式会社 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。 |
| (5) 代表者役職 | 代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。 |
| (6) 代表者氏名カナ | ヒロカワ タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。 |
| (7) 代表者氏名 | 広川 太郎 姓と名は1文字分空けてください。 |
| (8) 電話番号 | 0943-32-1111 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 |
| (9) F A X 番号 | 0943-32-1111 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 |
| (10) E-mail アドレス | taro.hirokawa@xxxxx.jp 指名通知等を送付する際に使用するアドレスになります。 |
| (11) 登記上の所在地 | 一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。 |

必ず、都道府県から始まる住所でご記入
ください。

株有などに省略せずに「株式会社」・「有限会社」とお書きください。
会社名と「株式会社」・「有限会社」との間にスペースは入れないで
ください。

登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、
(2)の所在地には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

- | | |
|------------------|---|
| (1) 入札・契約権限の委任 | しない リストから選択してください。 |
| (2) 郵便番号 | 例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字のみで入力してください。 |
| (3) 所在地 | 都道府県から入力してください。 |
| (4) 商号又は名称カナ | 例) カブシキガイシャスズキグミ キュウシュウエイギョウシヨ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。 |
| (5) 商号又は名称 | 例) 株式会社鈴木組 九州営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。 |
| (6) 受任者役職 | 例) 所長 正式名称で入力してください。 |
| (7) 受任者氏名カナ | 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。 |
| (8) 受任者氏名 | 姓と名は1文字分空けてください。 |
| (9) 電話番号 | 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 |
| (10) F A X 番号 | 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 |
| (11) E-mail アドレス | 指名通知等を送付する際に使用するアドレスになります。 |

「〇〇株式会社 九州営業所」のように会社名と
営業所名の間にスペースを入れてください。

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

C. 担当者情報

この申請書の事務手続きをした方、または内容を説明できる方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。

- | | |
|--------------|--|
| (1) 担当者部署 | 総務課 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。 |
| (2) 担当者氏名カナ | ヒロカワ ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。 |
| (3) 担当者氏名 | 広川 花子 姓と名は1文字分空けてください。 |
| (4) 電話番号 | 0943-32-1111 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 |
| (5) F A X 番号 | 0943-32-1111 |

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

(6) E-mailアドレス

hanako.hirokawa@xxxxx.jp

保有していない場合は、入力する必要はありません。

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

D. 行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 郵便番号

例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字のみで入力してください。

(3) 所在地

都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(6) 電話番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

E. 経営情報

(1) 創業

平成15 年

例)平成15、嘉永元

年数を数字でご記入ください。

(2) 営業年数

20 年

例)10 営業年数を入力してください。創業から申請日まで(組織変更、合併等による期間の通算可)。1年に満たない場合は0を入力してください。

(3) 自己資本額

| 区分 | 直前決算時(千円) |
|----------|-----------|
| 株主資本 | 115,000 |
| (うち外国資本) | |
| 評価・換算差額等 | |
| 新株予約権 | |
| 計(P) | 115,000 |

純資産の額をご記入ください。

(4) 経営状況(流動比率)

流動比率は自動計算されます。(小数点第二位を四捨五入)

| | |
|---------------|--------|
| 流動資産(千円)(a) | 90,000 |
| 流動負債(千円)(b) | 60,000 |
| 流動比率(a/b×100) | 150.0% |

(5) 常勤職員の数

| | |
|--------|---|
| 技術職員数 | 0 |
| 事務職員数 | 3 |
| その他職員数 | 5 |
| 合計 | 8 |
| 役員等*1 | 3 |

*1「役員等」は「合計」の内数です。

現時点で電子入札の予定はありませんが、今後、電子入札の競争入札に付する対象業種の拡大検討のため入力をお願いします。

「可能」：様式第10号「広川町電子入札システム利用届」の提出をお願いします。

電子入札の利用者登録に必要な業者番号を発行いたします。

「難しい」：電子入札に対応していない場合(※下記(7)に理由を記載してください。)

「対応済み」：既に利用者登録が完了し電子入札に対応している場合

※電子入札についての詳細は広川町ホームページでご確認ください。

(6) 電子入札の対応

可能

リストから選択してください。

(7) 電子入札の対応が難しい理由

(6)電子入札の対応で「難しい」を選択された方のみ入力してください。

例)電子入札の設備が整っていない

F. 製造・販売等実績

直近の決算の情報を入力してください。

(1) 直前2年度分決算期間

2021/4/1 から 2022/3/31 まで

例)2023/4/1、R5/4/1 年月日を入力してください。

(2) 直前1年度分決算期間

2022/4/1 から 2023/3/31

例)2023/4/1、R5/4/1 年月日を入力してください。

実績のないところは「0」で入力してください。

(3) 直前2年の各営業年度の決算に基づく実績額

| 業種区分 | 直前2年度分決算(千円) | 直前1年度分決算(千円) | 直前2ヶ年度の平均実績高(千円) |
|---------|--------------|--------------|------------------|
| 物品製造・販売 | 1,200 | 1,400 | 1,300 |
| 役務 | 1,200 | 1,400 | 1,300 |

6. 有資格者数

従事可能な有資格者数を入力してください。

資格が必要な業種の場合は記入してください。

| 項目名 | 人数(人) |
|-----------------------------|-------|
| (1) ビルクリーニング技能士 | |
| (2) ビル設備管理技能士 | |
| (3) 建築物環境衛生管理技術者 | |
| (4) 警備員指導教育責任者 | |
| (5) 機械警備業務管理者 | |
| (6) 第一種、第二種又は第三種電気主任技術者 | 1 |
| (7) 第一種、第二種又は特殊消防設備点検資格者 | 1 |
| (8) 甲種又は乙種消防設備士 | |
| (9) 建築設備検査員、防火設備検査員、昇降機等検査員 | |

H. 業種情報

物品

業務の登録を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、資格・許認可、具体的な内容欄を入力してください。複数選択可。

| 業種 | 業種番号 | 品目 | 希望 | 資格・許認可 | 具体的な内容 |
|-------|------|-----------------|----|--------|--------|
| 物品の製造 | 101 | 衣服・その他繊維製品類 | | | |
| | 102 | ゴム・皮革・プラスチック製品類 | | | |
| | 103 | 窯業・土石製品類 | | | |
| | 104 | 非鉄金属・金属製品類 | | | |
| | 105 | フォーム印刷 | | | |
| | 106 | その他印刷類 | | | |
| | 107 | 図書類 | | | |
| | 108 | 電子出版物類 | | | |
| | 109 | 紙・紙加工品類 | | | |
| | 110 | 車両類 | | | |
| | 111 | その他輸送・搬送機械器具類 | | | |
| | 112 | 船舶類 | | | |
| | 113 | 燃料類 | | | |
| | 114 | 家具・什器類 | | | |
| | 115 | 一般・産業用機器類 | | | |
| | 116 | 電気・通信用機器類 | | | |
| | 117 | 電子計算機類 | | | |
| | 118 | 精密機器類 | | | |
| | 119 | 医療用機器類 | | | |
| | 120 | 事務用機器類 | | | |
| | 121 | その他機器類 | | | |
| | 122 | 医薬品・医療用品類 | | | |
| | 123 | 事務用品類 | | | |
| | 124 | 土木・建設・建築材料 | | | |
| | 125 | 警察用装備品類 | | | |
| | 126 | その他 *1 | | | |
| 物品の販売 | 201 | 衣服・その他繊維製品類 | | | |
| | 202 | ゴム・皮革・プラスチック製品類 | | | |
| | 203 | 窯業・土石製品類 | | | |
| | 204 | 非鉄金属・金属製品類 | | | |
| | 205 | フォーム印刷 | | | |
| | 206 | その他印刷類 | | | |
| | 207 | 図書類 | | | |
| | 208 | 電子出版物類 | | | |
| | 209 | 紙・紙加工品類 | | | |
| | 210 | 車両類 | | | |
| | 211 | その他輸送・搬送機械器具類 | | | |
| | 212 | 船舶類 | | | |
| | 213 | 燃料類 | | | |
| | 214 | 家具・什器類 | | | |
| | 215 | 一般・産業用機器類 | | | |
| | 216 | 電気・通信用機器類 | | | |
| | 217 | 電子計算機類 | | | |
| | 218 | 精密機器類 | | | |
| | 219 | 医療用機器類 | | | |
| | 220 | 事務用機器類 | | | |
| | 221 | その他機器類 | | | |

・品目の分類については、別表「分類表」を参照ください。
 (今回から分類が変更になっておりますので、分類表のうち「旧コード分類」を参考に選択してください。)
 ・具体的な内容を記入してください。

| | | | | | |
|-------|-----|------------|--|--|------------------------------------|
| | 222 | 医薬品・医療用品類 | | | |
| | 223 | 事務用品類 | | | |
| | 224 | 土木・建設・建築材料 | | | |
| | 225 | 警察用装備品類 | | | |
| | 226 | その他 *1 | | | (例) 情報処理機器レンタルリース、事務機器レンタルリース、学習教材 |
| 買物受けの | 301 | 立木竹 | | | |
| | 302 | その他 *1 | | | |

*1 取扱品目を具体的な内容欄に入力してください。

役務

業務の登録を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、登録・許可、具体的な内容欄を入力してください。複数選択可。
登録・許可はリストから「○」を選択してください。

| 業種 | 業種番号 | 品目 | 希望 | 登録・許可 | 具体的な内容 |
|---------------|------------------|------------------------|----|-------|--------------------------------------|
| 建物管理 | 401 | 建物環境衛生 | | | 資格として、登録や許可がない業種の場合は「登録・許可」の選択は不要です。 |
| | 402 | 建物清掃 | | | |
| | 403 | 建物警備・機械警備 | | | |
| | 404 | その他建物の維持管理 *1 | | | |
| 設備・機器の保守 | 405 | 自家用電気工作物保安管理 | | | |
| | 406 | 昇降機 | | | |
| | 407 | 自動ドア | | | |
| | 408 | 消防・防災設備 | | | |
| | 409 | 空調設備 | | | |
| | 410 | 通信設備 | | | |
| | 411 | 電気設備 | | | |
| | 412 | 事務用機器 | | | |
| | 413 | 車両修理・点検 | | | |
| | 414 | 遊具 | | | |
| | 415 | 計量器検査 | | | |
| 416 | 量水器取替 | | | | |
| 417 | その他建物設備等の維持管理 *1 | | | | |
| 屋外施設の維持管理 | 418 | 公園・緑地等管理 | | | |
| | 419 | 樹木管理 | | | |
| | 420 | 道路・側溝・上下水道管維持管理 | | | |
| | 421 | その他屋外施設の維持管理 *1 | | | |
| 調査・測定・検査・計画策定 | 422 | 水質検査 | | | |
| | 423 | 漏水調査 | | | |
| | 424 | 食品検査・衛生検査 | | | |
| | 425 | 埋蔵文化財発掘調査等 | | | |
| | 426 | 住民意識調査 | | | |
| | 427 | 福祉関連調査 | | | |
| | 428 | 市場調査 | | | |
| | 429 | その他調査 *1 | | | |
| | 430 | 計画策定 *1 | | | |
| 情報処理 | 431 | ハードウェア保守点検 | | | |
| | 432 | システム・ソフト開発・保守運用、導入コンサル | | | |
| | 433 | ネットワーク構築・保守運用 | | | |
| | 434 | セキュリティ関連 | | | |
| | 435 | データ処理 | | | |
| | 436 | ホームページ作成 | | | |
| | 437 | その他情報処理関連サービス *1 | | | |
| 運送 | 438 | 旅客運送 | | | |
| | 439 | 貨物運送 | | | |
| | 440 | 引越・事務所移転等運搬 | | | |
| | 441 | その他運送 *1 | | | |
| 人材派遣 | 442 | ICT支援員 | | | |
| | 443 | 外国語指導助手 (ALT) | | | |
| | 444 | その他人材派遣 *1 | | | |
| 企画 | 445 | イベント企画・運営 | | | |
| | 446 | 会場設営 | | | |
| | 447 | 看板・サイン | | | |
| | 448 | 動画制作 | | | |
| | 449 | デザイン *1 | | | |
| | 450 | その他企画 *1 | | | |
| その他 | 451 | 産業廃棄物運搬 | | | |
| | 452 | 産業廃棄物処理 | | | |
| | 453 | 人的警備・イベント警備 | | | |
| | 454 | 集団検診 | | | |
| | 455 | レセプト点検 | | | |
| | 456 | 給食調理 | | | |
| | 457 | ピアノ調律・楽器修理 | | | |
| | 458 | 会議録・議事録作成 | | | |

| | | | |
|-----|----------------|--|--|
| 459 | 交通安全事業（区画線設置等） | | |
| 460 | ふるさと納税関連業務 | | |
| 461 | 介護予防事業・保健指導事業 | | |
| 462 | 配食サービス | | |
| 463 | 封入・封緘 | | |
| 464 | その他 *1 | | |

*1 取扱品目を具体的な内容欄に入力してください。

直前2年間の主な実績を最大5件入力してください。
 業者選定の際に参考とする「実績検索」に使用するデータになります。
 5件以上の実績については、物品製造・役務の提供等履行実績表（様式第6号）に記入してください。

I. 契約履行実績

直前2年間の主な実績及び直前2年間の実績について入力。
 発注者が福岡県・県内市町村 ⇒ 九州内 ⇒ 全国 の順に入力してください。官公庁との実績がない場合は、民間・個人との実績を入力してください。
 「品目」欄は、H.業種情報の品目を入力してください。
 「元請/下請」欄は、リストから選択してください。
 下請の場合は「発注者」の欄には元請業者名を入力し、「件名」の欄には下請件名を入力してください。
 「契約年月日」「納品/契約完了(予定)年月日」欄は年月日を入力してください。例)2023/4/1、R5/4/1

税込額を記入してください。

| 品目 | 発注者 | 元請 下請 | 件名 | 業務履行場所 (市町村名) | 契約金額 (千円) | 契約年月日 | 納品/契約完了 (予定)年月日 |
|------------|-----|----------|------------|------------------|--------------|----------|--------------------|
| (1) その他印刷類 | 広川町 | 元請 | 〇〇パンフレット制作 | 広川町 | 10,000 | 2023/1/1 | 2023/5/31 |
| (2) | | | | | | | |
| (3) | | | | | | | |
| (4) | | | | | | | |
| (5) | | | | | | | |

J. 関連する会社

下記のいずれかに該当する場合、商号又は名称、所在地及び関連内容を入力してください。
 なお、関連する会社が本町において入札参加資格申請を行わない場合は入力不要です。
 ①親会社と子会社の関係にある
 ②親会社を同じくする子会社同士の関係にある
 ③役員が他の会社の役員を兼ねている
 関連内容はリストから選択してください。

| 商号又は名称 | 所在地 | 関連内容 |
|--------|-----|----------------------|
| (1) | | |
| (2) | | |
| (3) | | |
| (4) | | 関連する会社がない場合の入力は不要です。 |
| (5) | | |
| (6) | | |
| (7) | | |
| (8) | | |
| (9) | | |
| (10) | | |
| (11) | | |

役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

役員情報

法人事業者の場合、登記された役員および、委任先営業所の役員を入力してください。委任先がある場合は、委任先の代表者も入力してください。
役員が複数になる場合は、行をあげずに入力してください。
個人事業者の場合は、代表者について入力してください。

- *1 役職は、正式名称で入力してください。
- *2 氏名は、姓と名を1文字分空けて入力してください。
- *3 フリガナは、全角カタカナで入力し、姓と名は1文字分空けてください。
- *4 性別はリストから選択してください。
- *5 住所は、広川町在住の役員がいる場合、入力してください。

| | 役職 *1 | 氏名 *2 | フリガナ *3 | 性別 *4 | 生年月日 例) 2021/4/1 | 住所 *5 | 備考 |
|----|-------|--------|------------|-------|---------------------|---------------------|----|
| 1 | 代表取締役 | 広川 太郎 | ヒロカワ タロウ | 男 | 1990/4/1 | 福岡県八女郡広川町大字◎◎111番地1 | |
| 2 | 取締役 | 広川 菊太郎 | ヒロカワ キクタロウ | 男 | 1970/5/1 | 福岡県八女郡広川町大字◎◎111番地2 | |
| 3 | 取締役 | 広川 花子 | ヒロカワ ハナコ | 女 | 1995/8/2 | 福岡県八女郡広川町大字◎◎111番地3 | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |

【記入上のご注意点】
氏名の姓と名の間は1文字分空けて入力してください。