

広川町 入札参加資格審査申請書【測量・建設コンサルタント等】

令和6・7年度において、広川町の測量・建設コンサルタント等にかかる競争に参加したいので、資格の審査を申請します。
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、
 記入欄のコメントも必ずお読みください

A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 8340115
例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (2) 所在地 福岡県八女郡広川町新代1804番地1
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ ヒロカワマチソクリョウカブシキガイシャ
例)カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 広川町測量株式会社
例)株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ ヒロカワ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 広川 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 0943-32-1111
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 0943-32-1111
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) E-mailアドレス hirokawa.taro@xxxxx.jp
指名通知等を送付する際に使用するアドレスになります。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入
 ください。

株名などに省略せずに「株式会社」・「有限会社」とお書きください。
 会社名と「株式会社」・「有限会社」との間にスペースは入れないで
 ください。

登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、
 (2)の所在地には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

B. 契約する営業所情報

- 支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。
- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
 - (2) 郵便番号
例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
 - (3) 所在地
都道府県から入力してください。
 - (4) 商号又は名称カナ
例)カブシキガイシャズキグミ キュウシュウエイギョウシヨ
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
 - (5) 商号又は名称
例)株式会社鈴木組 九州営業所
 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
 - (6) 受任者役職
例)所長 正式名称で入力してください。
 - (7) 受任者氏名カナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
 - (8) 受任者氏名
姓と名は1文字分空けてください。
 - (9) 電話番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
 - (10) F A X 番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
 - (11) E-mailアドレス
指名通知等を送付する際に使用するアドレスになります。

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

「〇〇株式会社 九州営業所」のように会社名と
 営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

- この申請書の事務手続きをした方、または内容を説明できる方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
- (1) 担当者部署
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
 - (2) 担当者氏名カナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
 - (3) 担当者氏名
姓と名は1文字分空けてください。
 - (4) 電話番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
 - (5) F A X 番号
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
 - (6) E-mailアドレス

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

保有していない場合は、入力する必要はありません。

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

D. 行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 「- (ハイフン)」を問わず7桁の数字のみで入力してください。
- (3) 所在地
- (4) 行政書士氏名カナ
- (5) 行政書士氏名
- (6) 電話番号 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号

E. 経営情報

- (1) 資本金 千円 **年数を数字でご記入ください。**
- (2) 営業年数 年
例) 10 営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。1年に満たない場合は0を入力してください。

(3) 自己資本額

区分	直前決算時（千円）
株主資本	115,000
（うち外国資本）	
評価・換算差額等	
新株予約権	
計(P)	115,000

純資産の額をご記入ください。

- (4) 損益計算書
税引前当期利益(S) 千円

(5) 貸借対照表

流動資産（千円）(m)	90,000
流動負債（千円）(n)	35,000
固定資産（千円）(Q)	55,000
総資本額（千円）(R)	145,000

- (6) 経営比率
自動計算されます。(小数点第二位を四捨五入)
- | | | |
|----------|---------|----------|
| 総資本純利益率 | 18.6 % | ※S/R×100 |
| 流動比率 | 257.1 % | ※m/n×100 |
| 自己資本固定比率 | 209.1 % | ※P/Q×100 |

(7) 常勤職員の数

技術職員数	40
事務職員数	5
その他職員数	6
合計	51
役員等*1	5

本店（本社）の人数をご記入ください。

契約を希望する本店または支店での人数をご記入ください。

*1「役員等」は「合計」の内数です。

- (8) 受任支店等の総従業員数 人
- (9) 受任支店等に配置可能な技術者数 人
- (10) 電子入札の対応
測量・建設コンサルタント等業務で希望する場合
- (11) 電子入札の対応が難しい理由
(10)電子入札の対応で「難しい」を選択された方のみ入力してください。
例) 電子入札の設備が整っていない

測量・建設コンサルタント等業務の方は、可能な限り電子入札への対応をお願いします。
「可能」：様式第10号「広川町電子入札システム利用届」の提出をお願いします。
電子入札の利用者登録に必要な業者番号を発行いたします。
「難しい」：電子入札に対応していない場合（※下記(11)に理由を記載してください。）
「対応済み」：既に利用者登録が完了し電子入札に対応している場合

※電子入札についての詳細は広川町ホームページでご確認ください。

F. 業務実績高

- (1) 直前2年度分決算期間 2021/4/1 から 2022/3/31 まで
例) 2023/4/1、R5/4/1 年月日を入力してください。
- (2) 直前1年度分決算期間 2022/4/1 から 2023/3/31 まで
例) 2023/4/1、R5/4/1 年月日を入力してください。

【H.業種情報】で希望する業務区分ごとの実績高を入力してください。「(8)上記以外」については、まとめて入力してください。

業種区分	直前2年度分決算 (千円)	直前1年度分決算 (千円)	直前2ヶ年度の平均実績高 (千円)
(3) 測量	1,200	1,300	1,250
(4) 土木関係建設コンサルタント業務	1,300	1,200	1,250
(5) 建築関係建設コンサルタント業務			
(6) 補償関係建設コンサルタント業務			
(7) 地質調査業務			
(8) 上記以外			
合計	2,500	2,500	2,500

【H.業種情報】で希望する業務区分ごとの実績高を入力してください。
「(8)上記以外」については、まとめて入力してください。

G. 有資格者数

従事可能な有資格者数を入力してください。

項目名	人数 (人)
(1) 測量士	36
(2) 測量士補	4
(3) 一級建築士	
(4) 二級建築士	
(5) 建築設備士	
(6) 設備設計一級建築士	
(7) 構造設計一級建築士	
(8) 一級土木施工管理技士	10
(9) 二級土木施工管理技士	16
(10) 土地家屋調査士	
(11) 司法書士	
(12) 不動産鑑定士	1
(13) 不動産鑑定士補	
(14) 公共用地経験者	
(15) 環境計量士	

項目名	人数 (人)
(16) 総合技術監理部門	
(17) 建設部門	3
(18) 農業部門	
(19) 森林部門	
(20) 技術士 上下水道部門	
(21) 電気・電子部門	
(22) 機械部門	
(23) 地質調査	
(24) 衛生工学部門	
(25) 情報工学部門	
(26) RCCM	5
(27) 補償業務管理士	6
(28) 補償コンサルタント登録規程に基づく実務経験者	

H. 業種情報

業務を希望する場合、希望、登録・許可、登録番号、登録年月日、具体的な内容欄を入力してください。
希望、登録・許可欄はリストから選択してください。

業務区分・部門	希望	登録・許可	登録事業名	登録番号 例) 00-00000	登録年月日 例) 2021/4/1	具体的な内容
201						
202						
203	○	○	測量業者	99-9399	2021/4/1	
204						
205						
206						
207						
208						
209						
210						
211						
212						
213						
214						
215	○	○		99-9381	2020/4/1	
216						
217						
218						
219						
220						
221						
222						
223						
224						
225						
226						
227						
228						
229						

資格として、登録や許可がない業種の場合は「登録・許可」の選択は不要です。

230	不動産鑑定			不動産鑑定業者			
231	補償関係 補償コンサルタント	土地調査		補償コンサルタント			
232		土地評価					
233		物件					
234		機械工作物					
235		営業補償・特殊補償					
236		事業損失					
237		補償関連					
238	総合補償						
239	その他 *1						

*1 具体的な内容を入力してください。

直前2年間の主な実績を最大5件入力してください。
業者選定の際に参考とする「実績検索」に使用するデータになります。
5件以上の実績については、測量等実績調査・業務履行実績書（様式第6号）に記入してください。

I. 業務履行実績

直前2年間の主な完成業務及び直前2年間に着手した主な未完成業務について入力してください。
発注者が福岡県・県内市町村 ⇒ 九州内 ⇒ 全国 の順に入力してください。官公庁との実績がない場合は、民間・個人との実績を入力してください。
「業種」「元請/下請」欄は、リストから選択してください。
下請の場合は「発注者」の欄には元請業者名を入力し、「件名」の欄には下請件名を入力してください。
「着手年月日」「完了(予定)年月日」欄は年月日を入力してください。例) 2023/4/1、R5/4/1

税込額を記入してください。

業種	発注者	元請 下請	件名	業務履行場所 (市町村名)	受託金額(千円)	着手 年月日	完了(予定) 年月日
(1) 測量	広川町	元請	令和〇年度 総合体育館連絡歩道橋 地質調査、測量、設計業務委託	広川町	10,000	2023/1/1	2023/5/31
(2)							
(3)							
(4)							
(5)							

J. 関連する会社

下記のいずれかに該当する場合、商号又は名称、所在地及び関連内容を入力してください。
なお、関連する会社が本町において入札参加資格申請を行わない場合は入力不要です。
①親会社と子会社の関係にある
②親会社を同じくする子会社同士の関係にある
③役員が他の会社の役員を兼ねている
関連内容はリストから選択してください。

商号又は名称	所在地	関連内容
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		
(9)		
(10)		
(11)		

関連する会社がない場合の入力は不要です。

役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

役員情報

法人事業者の場合、登記された役員および、委任先営業所の役員を入力してください。委任先がある場合は、委任先の代表者も入力してください。
役員が複数になる場合は、行をあげずに入力してください。
個人事業者の場合は、代表者について入力してください。

- *1 役職は、正式名称で入力してください。
- *2 氏名は、姓と名を1文字分空けて入力してください。
- *3 フリガナは、全角カタカナで入力し、姓と名は1文字分空けてください。
- *4 性別はリストから選択してください。
- *5 住所は、広川町在住の役員がいる場合、入力してください。

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2021/4/1	住所 *5	備考
1	代表取締役	広川 太郎	ヒロカワ タロウ	男	1990/4/1	福岡県八女郡広川町大字◎◎111番地1	
2	取締役	広川 菊太郎	ヒロカワ キクタロウ	男	1970/5/1	福岡県八女郡広川町大字◎◎111番地2	
3	取締役	広川 花子	ヒロカワ ハナコ	女	1995/8/2	福岡県八女郡広川町大字◎◎111番地3	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

【記入上のご注意点】
氏名の姓と名の間は1文字分空けて入力してください。