納税管理人申告書・納税管理人承認申請書

令和　　年　　月　　日

広川町長　　様

納税義務者　住所又は居所

氏名又は名称、法人の代表者名

個人番号又は
法人番号

電話番号

次のとおり、（　　）の納税管理人を令和　　年　　月　　日
（ 設　定　・　変　更　・　廃　止 ）しましたので、申告（申請）します。

管理する事項
○納税通知書、督促状その他納税に関する書類の受領　○徴収金の納付又は納入
○過誤納金に係る還付金等の請求及び受領　○その他納税に関する一切の事項

上記納税義務者の納税管理人となることを承諾しました。

新　納税管理人　住所又は居所
（設定・変更の場合）

氏名又は名称、
法人の代表者名
（　生年月日　　年　　月　　日　）

電話番号

上記納税義務者の納税管理人を変更・廃止することを承諾しました。

旧　納税管理人　住所又は居所
（変更・廃止の場合）

氏名又は名称、
法人の代表者名

◎口座振替をご利用の方の今後の納付方法について
□新しい口座を設定　（□口座振替依頼書渡し済　□Web 口座申込チラシ渡し済）
□納付書での納付を希望　（□　　税　　期分の納付書渡し済　□後日郵送）

※　申請のあった納税管理人の承認等ができない場合は、申請書を受理してから１４日以内に通知、御連絡しますので、住所又は居所、電話番号を正確に記入してください。

担当課記入欄	課　長	課長補佐	係　長	係	
□　承認します。 □　承認しません。					
□　承認する旨の事務処理日 □　承認しない旨の通知日	令和　　年　　月　　日		事　務 処理者		

本人確認　□新納税管理人　　確認書類　□運転免許証　□健康保険証
□旧納税管理人　　□マイナンバーカード
□届出人　氏名　　□その他(　　)

<table>
<tr><td rowspan="4">本人</td><td>□個人番号カード</td><td colspan="2">□提供なし（　　）</td><td>個人番号
取得者</td></tr>
<tr><td>番号確認</td><td colspan="2">身元確認</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>□通知カード

□住民票
（個人番号記載）</td><td colspan="2">□免許証　□パスポート　□その他（　　）
（利用事務実施者が適当と認めるもの）
氏名、生年月日又は住所が記載
□健康保険証　□年金手帳等　□介護保険証
□公費医療証（　　）
□その他（　　）</td></tr>
<tr><td>個人番号
確認者</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">代理人</td><td colspan="2">代理権確認</td><td rowspan="2">本人の

□保険証
□年金手帳
□介護保険証
□その他</td><td>代理人の身元確認</td><td rowspan="4">本人</td><td>番号確認</td></tr>
<tr><td rowspan="2">法定</td><td>□戸　籍</td><td rowspan="2">□個人番号C　□免許証　□その他（　　）</td><td rowspan="3">□個人番号C

□通知C

□住民票
（個人番号記載）</td></tr>
<tr><td>□資格証
（　　）</td></tr>
<tr><td>委任</td><td>□委任状</td><td colspan="2">（利用事務実施者が適当と認めるもの）
氏名、生年月日又は住所が記載
□健康保険証　□年金手帳等　□（　　）
●法人　□</td></tr>
</table>