

# 委任状

(委任状は、委任者の方の自筆となります)

福岡県八女郡広川町長 様

令和 年 月 日

委任者 (証明書等を必要とする人)

住所 \_\_\_\_\_

代筆の場合は拇印

氏名 \_\_\_\_\_

※1 法人が申請される場合は、法人印または代表者印となります。

※2 委任者が自筆できない時は、委任者の拇印をお願いします。

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の交付申請（請求）及び受領の権限を委任します。

代理人 (委任者から委任により窓口に来庁、郵便で請求する人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※3 窓口で、代理人の本人確認をマイナンバーカード、運転免許証などで行います。

※4 代理人が郵便で請求される場合は、代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）の写しを添付してください。

**委任者** \_\_\_\_\_ **は、字が書けないので、代理人** \_\_\_\_\_ **が**  
**代筆し、内容について委任者から了承を得ています。**

◎委任する証明書等（番号を○で囲み、必要な年度、通数を記入してください）

- |   |                      |          |   |    |      |
|---|----------------------|----------|---|----|------|
| 1 | 所得（課税）証明書            | _____年度分 | 通 | 1通 | 300円 |
| 2 | 納税に関する証明書            | _____年度分 | 通 | 1通 | 300円 |
| 3 | 評価証明書                | _____年度分 | 通 | 1通 | 300円 |
| 4 | 公課証明書                | _____年度分 | 通 | 1通 | 300円 |
| 5 | 固定資産名寄帳・課税台帳         | _____年度分 |   | 1枚 | 20円  |
| 6 | その他（具体的な内容を記入してください） |          |   |    |      |

\_\_\_\_\_年度分 \_\_\_\_\_通

問い合わせ先（提出先） 〒834 - 0115 福岡県八女郡広川町大字新代1804番地 1

広川町役場 税務会計課 納税係 電話0943-32-1114