

広川町 入札参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 8. 0. 1

広川町の建設工事にかかる競争に参加したいので、資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (2) 所在地 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズギミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) E-mail アドレス taro.satou@xxxxxx.jp
指名通知等を送付する際に使用するアドレスになります。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2) 所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11) 登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1) 入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (3) 所在地 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ カブシキガイシャスズギミ キュウシュウエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 九州営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 受任者役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 受任者氏名カナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) E-mail アドレス 指名通知等を送付する際に使用するアドレスになります。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方、または内容を説明できる方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。

- (1) 担当者部署 総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号 012-345-6788
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (5) F A X 番号 098-765-4322
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (6) E-mail アドレス hanako.satou@xxxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。

広川町 入札参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 8.0.1

D. 行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字のみで入力してください。
- (3) 所在地
- (4) 行政書士氏名カナ
- (5) 行政書士氏名
- (6) 電話番号 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号

E. 経営情報・電子入札対応

- (1) 資本金 千円
- (2) 営業年数 年
年数を数字でご記入ください。
例)10 営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。
1年に満たない場合は0を入力してください。
- (3) 常勤職員の数 ※会社全体の人数を入力してください。
- | | |
|--------|----|
| 技術職員数 | 10 |
| 事務職員数 | 3 |
| その他職員数 | 26 |
| 合計 | 39 |
| 役職員等*1 | 5 |
- *1「役職員等」は「合計」の内数です。
- (4) 電子入札の対応
- (5) 電子入札の対応が難しい理由
(4)電子入札の対応で「難しい」を選択された方のみ入力してください。

F. 業種情報

リスト選択してください。

6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。

- (1) 建設業許可番号 許可 第 号
経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例)012345
- (2) 経審審査基準日
例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

入札参加を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択してください。許可番号を2つ以上持っている場合は備考欄へ入力してください。

工種名	希望	備考
101 土木一式工事	○	
102 建築一式工事		
103 大工工事		
104 左官工事		
105 とび・土工・コンクリート工事 *1		
106 石		
107 屋根工事		
108 電気工事		
109 管工事		
110 タイル・れんが・ブロック工事		
111 鋼構造物工事		
112 鉄筋工事		
113 ほ装工事		
114 しゅんせつ工事		
115 板金工事		
116 ガラス工事		
117 塗装工事		
118 防水工事		
119 内装仕上工事		
120 機械器具設置工事		
121 熱絶縁工事		
122 電気通信工事		
123 造園工事		
124 さく井工事		
125 建具工事		
126 水道施設工事		
127 消防施設工事		
128 清掃施設工事		
129 解体工事		

広川町
 入札参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 8.0.1

＊1 とび・土工・コンクリートの内訳
 とび・土工・コンクリート工事を希望する者については、その内訳として完成工事高を入力してください。
 ※実績がある工事種類について、リストから「○」を選択してください。

工事種類	実績	平均完成工事高 (2年平均又は3年平均) (千円)	備考
(3) 法面処理工事			
(4) 解体工事			
(5) 安全施設工事（道路標識等）			
(6) 橋梁補修工事			
(7) グラウト工事			
(8) 杭打工事			
(9) その他			

G.
 工事履行実績

直前２年間の主な完成工事及び直前２年間に着手した主な未完成工事について入力してください。
 発注者が福岡県・県内市町村 ⇒ 九州内 ⇒ 全国 の順に入力してください。官公庁との実績がない場合は、民間・個人との実績を入力してください。
 「工種名」「元請/下請」欄は、リストから選択してください。
 下請の場合は「発注者」の欄には元請業者名を入力し、「件名」の欄には下請件名を入力してください。
 「着工年月日」「完了(予定)年月日」欄は年月日を入力してください。例) 2025/4/1、R7/4/1

	工種名	発注者	元請 下請	件名	工事履行箇所 (市町村名)	請負金額（千円）	着工 年月日	完了(予定) 年月日
(1)								
(2)								
(3)								
(4)								
(5)								

H.
 関連する会社

下記のいずれかに該当する場合、商号又は名称、所在地、関連内容及び建設業許可番号を入力してください。
 なお、関連する会社が本町において入札参加資格申請を行わない場合は入力不要です。
 ①親会社と子会社の関係にある
 ②親会社を同じくする子会社同士の関係にある
 ③役員が他の会社の役員を兼ねている
 建設業許可のない者については、建設業許可番号の欄は空欄としてください。
 関連内容はリストから選択してください。

	商号又は名称	所在地	関連内容	建設業許可番号 例) 00-012345
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				
(6)				
(7)				
(8)				
(9)				
(10)				
(11)				

役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

役員情報

法人事業者の場合、登記された役員および、委任先営業所の役員を入力してください。委任先がある場合は、委任先の代表者も入力してください。

役員が複数になる場合は、行をあげずに入力してください。

個人事業者の場合は、代表者について入力してください。

*1 役職は、正式名称で入力してください。

*2 氏名は、姓と名を1文字分空けて入力してください。

*3 フリガナは、全角カタカナで入力し、姓と名は1文字分空けてください。

*4 性別はリストから選択してください。

*5 住所は、広川町在住の役員がいる場合、入力してください。

記入例

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2025/4/1	住所 *5	備考
1	代表取締役	山田 太郎	ヤマダ タロウ	男	1990/4/1		
2	取締役	山田 菊太郎	ヤマダ キクタロウ	男	1970/5/1		
3	取締役	山田 花子	ヤマダ ハナコ	女	1995/8/2		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2025/4/1	住所 *5	備考
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							