

広川町 入札参加資格審査申請書【測量・建設コンサルタント等】

Ver. 8.0.1

広川町の測量・建設コンサルタント等にかかる競争に参加したいので、資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ず
お読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (2) 所在地 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) E-mail アドレス taro.satou@xxxxxx.jp
指名通知等を送付する際に使用するアドレスになります。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2) 所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)
登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せず正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでくだ
さい。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1) 入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (3) 所在地 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ カブシキガイシャスズキグミ キュウシュウエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 九州営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 受任者役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 受任者氏名カナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) E-mail アドレス 指名通知等を送付する際に使用するアドレスになります。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業
所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方、または内容を説明できる方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。

- (1) 担当者部署 総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号 012-345-6788
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (5) F A X 番号 098-765-4322
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (6) E-mail アドレス hanako.satou@xxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。

広川町 入札参加資格審査申請書【測量・建設コンサルタント等】

Ver. 8.0.1

D. 行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字のみで入力してください。
- (3) 所在地
- (4) 行政書士氏名カナ
- (5) 行政書士氏名
- (6) 電話番号 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号

E. 経営情報

- (1) 資本金 千円
- (2) 営業年数 年
年数を数字でご記入ください。
例)10 営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。
1年に満たない場合は0を入力してください。
- (3) 自己資本額 ※財務諸表の貸借対照表における、純資産の部を入力してください。（千円単位）
- | 区分 | 直前決算時（千円） |
|----------|----------------------------------|
| 株主資本 | <input type="text" value=""/> 千円 |
| （うち外国資本） | <input type="text" value=""/> 千円 |
| 評価・換算差額等 | <input type="text" value=""/> 千円 |
| 新株予約権 | <input type="text" value=""/> 千円 |
| 計(P) | <input type="text" value="0"/> |
- 貸借対照表の純資産の部を入力してください。
株主資本＝資本金＋資本剰余金＋利益剰余金となります。
- (4) 損益計算書
- 税引前当期利益(S) 千円
- (5) 貸借対照表
- | | |
|-------------|----------------------------------|
| 流動資産（千円）(m) | <input type="text" value=""/> 千円 |
| 流動負債（千円）(n) | <input type="text" value=""/> 千円 |
| 固定資産（千円）(Q) | <input type="text" value=""/> 千円 |
| 総資本額（千円）(R) | <input type="text" value=""/> 千円 |
- (6) 経営比率
- 自動計算されます。（小数点第二位を四捨五入）
- | | | |
|----------|---------------------------------|----------|
| 総資本純利益率 | <input type="text" value=""/> % | ※S/R×100 |
| 流動比率 | <input type="text" value=""/> % | ※m/n×100 |
| 自己資本固定比率 | <input type="text" value=""/> % | ※P/Q×100 |
- (7) 常勤職員の数 ※会社全体の人数を入力してください。
- | | |
|--------|---------------------------------|
| 技術職員数 | <input type="text" value="28"/> |
| 事務職員数 | <input type="text" value="4"/> |
| その他職員数 | <input type="text" value="5"/> |
| 合計 | <input type="text" value="37"/> |
| 役職員等*1 | <input type="text" value="5"/> |
- *1「役職員等」は「合計」の内数です。
- (8) 契約を希望する本店又は支店の職員数 人
- (9) 契約を希望する本店又は支店に配置可能な技術者数 人
- (10) 電子入札の対応
測量・建設コンサルタント等業務で希望する場合、リストから選択してください。
- (11) 電子入札の対応が難しい理由
- (10) 電子入札の対応で「難しい」を選択された方のみ入力してください。
-

F. 業務実績高

- (1) 直前２年度分決算期間
 2023/4/1 から 2024/3/31 まで
 例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。
- (2) 直前１年度分決算期間
 2024/4/1 から 2025/3/31 まで
 例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

【H.業種情報】で希望する業務区分ごとの実績高を入力してください。「(8)上記以外」については、まとめて入力してください。

業種区分	直前２年度分決算（千円）	直前１年度分決算（千円）	直前2ヶ年度の平均実績高（千円）
(3) 測量	12,000	10,000	11,000
(4) 土木関係建設コンサルタント業務			
(5) 建築関係建設コンサルタント業務			
(6) 補償関係建設コンサルタント業務			
(7) 地質調査業務			
(8) 上記以外			
合計	12,000	10,000	11,000

G. 有資格者数

従事可能な有資格者数を入力してください。

項目名	人数（人）
(1) 測量士	6
(2) 測量士補	2
(3) 一級建築士	
(4) 二級建築士	
(5) 建築設備士	
(6) 設備設計一級建築士	
(7) 構造設計一級建築士	
(8) 一級土木施工管理技士	
(9) 二級土木施工管理技士	
(10) 土地家屋調査士	
(11) 司法書士	
(12) 不動産鑑定士	
(13) 不動産鑑定士補	
(14) 公共用地経験者	
(15) 環境計量士	

項目名	人数（人）
(16) 総合技術監理部門	
(17) 建設部門	
(18) 農業部門	
(19) 森林部門	
(20) 技術士 上下水道部門	
(21) 電気・電子部門	
(22) 機械部門	
(23) 地質調査	
(24) 衛生工学部門	
(25) 情報工学部門	
(26) RCCM	
(27) 補償業務管理士	
(28) 補償コンサルタント登録規程に基づく実務経験者	

H. 業種情報

業務を希望する場合、希望、登録・許可、登録番号、登録年月日、具体的な内容欄を入力してください。
 希望、登録・許可欄はリストから選択してください。

業務区分・部門			希望	登録・許可	登録事業名	登録番号 例) 00-00000	登録年月日 例) 2025/4/1	具体的な内容
201	測 量	測量一般	○		測量業者	11-111111	2024/4/1	
202		地図の調整						
203		航空測量						
204		台帳整備						
205	建 築 コ ン サ ル	建築一般			建築士事務所			
206		意匠						
207		構造						
208		暖冷房						
209		衛生						
210		電気						
211		耐震診断						
212		地区計画及び地域計画						
213		その他建築コンサル *1						
214	土 木 関 係 建 設 コ ン サ ル	建 設 コ ン サ ル	河川		建設コンサル タント			
215			道路					
216			上水道及び工業用水					
217			下水道					
218			農業土木					
219			森林土木					
220			造園					
221			都市計画及び地方計画					
222			鋼構造					
223			橋梁設計					
224			その他設計 *1					
225		交通量調査						
226		環境調査						
227		その他建設コンサル *1						
228		地質調査			地質調査業者			

広川町 入札参加資格審査申請書【測量・建設コンサルタント等】

Ver. 8.0.1

229	補償関係	土地家屋調査				土地家屋調査士			
230		不動産鑑定				不動産鑑定業者			
231		補償コンサルタント	土地調査						
232			土地評価						
233			物件						
234			機械工作物						
235			営業補償・特殊補償						
236			事業損失						
237			補償関連						
238			総合補償						
239	その他 *1								

*1 具体的な内容を入力してください。

I. 業務履行実績

直前2年間の主な完成業務及び直前2年間に着手した主な未完成任务について入力してください。
発注者が福岡県・県内市町村 ⇒ 九州内 ⇒ 全国 の順に入力してください。官公庁との実績がない場合は、民間・個人との実績を入力してください。
「業種」「元請/下請」欄は、リストから選択してください。
下請の場合は「発注者」の欄には元請業者名を入力し、「件名」の欄には下請件名を入力してください。
「着手年月日」「完了(予定)年月日」欄は年月日を入力してください。例) 2025/4/1、R7/4/1

	業種	発注者	元請 下請	件名	業務履行場所 (市町村名)	受託金額（千円）	着手 年月日	完了(予定) 年月日
(1)								
(2)								
(3)								
(4)								
(5)								

J. 関連する会社

下記のいずれかに該当する場合、商号又は名称、所在地及び関連内容を入力してください。
なお、関連する会社が本町において入札参加資格申請を行わない場合は入力不要です。
①親会社と子会社の関係にある
②親会社を同じくする子会社同士の関係にある
③役員が他の会社の役員を兼ねている
関連内容はリストから選択してください。

	商号又は名称	所在地	関連内容
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			
(11)			

役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

役員情報

法人事業者の場合、登記された役員および、委任先営業所の役員を入力してください。委任先がある場合は、委任先の代表者も入力してください。

役員が複数になる場合は、行をあげずに入力してください。

個人事業者の場合は、代表者について入力してください。

*1 役職は、正式名称で入力してください。

*2 氏名は、姓と名を1文字分空けて入力してください。

*3 フリガナは、全角カタカナで入力し、姓と名は1文字分空けてください。

*4 性別はリストから選択してください。

*5 住所は、広川町在住の役員がいる場合、入力してください。

記入例

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2025/4/1	住所 *5	備考
1	代表取締役	山田 太郎	ヤマダ タロウ	男	1990/4/1		
2	取締役	山田 菊太郎	ヤマダ キクタロウ	男	1970/5/1		
3	取締役	山田 花子	ヤマダ ハナコ	女	1995/8/2		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2025/4/1	住所 *5	備考
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							