

広川町 入札参加資格審査申請書【物品製造・役務の提供等】

Ver. 8.0.1

広川町の物品製造・役務の提供等にかかる競争に参加したいので、資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (2) 所在地 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズギミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) E-mail アドレス taro.satou@xxxxxx.jp
指名通知等を送付する際に使用するアドレスになります。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
- (3) 所在地 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ カブシキガイシャスズギミ キュウシュウエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 九州営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 受任者役職 所長
正式名称で入力してください。
- (7) 受任者氏名カナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) E-mail アドレス 指名通知等を送付する際に使用するアドレスになります。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方、または内容を説明できる方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。

- (1) 担当者部署 総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号 012-345-6788
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (5) F A X 番号 098-765-4322
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (6) E-mail アドレス hanako.satou@xxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。

広川町 入札参加資格審査申請書【物品製造・役務の提供等】

Ver. 8.0.1

D. 行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 郵便番号

例) 1000001

「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字のみで入力してください。

(3) 所在地

都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(6) 電話番号

例) 0000-00-0000

半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

E. 経営情報

(1) 創業

年

例) 平成15、嘉永元

(2) 営業年数

15 年

年数を数字でご記入ください。

例) 10 営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。1年に満たない場合は0を入力してください。

(3) 自己資本額

※財務諸表の貸借対照表における、純資産の部を入力してください。（千円単位）

区分

直前決算時（千円）

千円

株主資本

千円

（うち外国資本）

千円

評価・換算差額等

千円

新株予約権

千円

計 (P)

0

貸借対照表の純資産の部を入力してください。
株主資本＝資本金＋資本剰余金＋利益剰余金となり

(4) 経営状況（流動比率）

流動比率は自動計算されます。（小数点第二位を四捨五入）

流動資産（千円）(a)

千円

流動負債（千円）(b)

千円

流動比率（a/b×100）

%

(5) 常勤職員の数

※会社全体の人数を入力してください。

技術職員数

2

事務職員数

3

その他職員数

10

合計

15

役職員等*1

3

*1「役職員等」は「合計」の内数です。

F. 製造・販売等実績

直近の決算の情報を入力してください。

(1) 直前2年度分決算期間

2023/4/1

から

2024/3/31

まで

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(2) 直前1年度分決算期間

2024/4/1

から

2025/3/31

まで

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(3) 直前2年の各営業年度の決算に基づく実績額

業種区分	直前2年度分決算(千円)	直前1年度分決算(千円)	直前2ヶ年度の平均実績高(千円)
物品製造・販売	12,000	10,000	11,000
役務			
その他			

G. 有資格者数

従事可能な有資格者数を入力してください。

項目名	人数（人）
(1) ビルクリーニング技能士	
(2) ビル設備管理技能士	
(3) 建築物環境衛生管理技術者	
(4) 警備員指導教育責任者	
(5) 機械警備業務管理者	
(6) 第一種、第二種又は第三種電気主任技術者	
(7) 第一種、第二種又は特殊消防設備点検資格者	
(8) 甲種又は乙種消防設備士	
(9) 建築設備検査員、防火設備検査員、昇降機等検査員	

物品

業務の登録を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、資格・許認可、具体的な内容欄を入力してください。複数選択可。

業種	業種番号	品目	希望	資格・許認可	具体的な内容
製品の製造・販売	101	衣服・その他繊維製品類	○		●●●、△△△
	102	ゴム・皮革・プラスチック製品類			
	103	窯業・土石製品類			
	104	非鉄金属・金属製品類			
	105	フォーム印刷			
	106	その他印刷類			
	107	図書類			
	108	電子出版物類			
	109	紙・紙加工品類			
	110	車両類			
	111	その他輸送・搬送機械器具類			
	112	船舶類			
	113	燃料類			
	114	家具・什器類			
	115	一般・産業用機器類			
	116	電気・通信用機器類			
	117	電子計算機類			
	118	精密機器類			
	119	医療用機器類			
	120	事務用機器類			
	121	その他機器類			
	122	医薬品・医療用品類			
	123	事務用品類			
	124	土木・建設・建築材料			
	125	警察用装備品類			
	126	その他 *1			
買受ける	301	立木竹			
	302	その他 *1			

*1 取扱品目を具体的な内容欄に入力してください。

役務

業務の登録を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、登録・許可、具体的な内容欄を入力してください。複数選択可。

登録・許可はリストから「○」を選択してください。

業種	業種番号	品目	希望	登録・許可	具体的な内容
建物管理	401	建物環境衛生			
	402	建物清掃			
	403	建物警備・機械警備			
	404	その他建物の維持管理 *1			
	405	自家用電気工作物保安管理			
設備・機器の保守	406	昇降機			
	407	自動ドア			
	408	消防・防災設備			
	409	空調設備			
	410	通信設備			
	411	電気設備			
	412	事務用機器			
	413	車両修理・点検			
	414	遊具			
	415	計量器検査			
	416	量水器取替			
	417	その他建物設備等の維持管理 *1			
屋外施設 の 維持管理	418	公園・緑地等管理			
	419	樹木管理			
	420	道路・側溝・上下水道管維持管理			
	421	その他屋外施設の維持管理 *1			
調査・測定・ 検査・ 計画策定	422	水質検査			
	423	漏水調査			
	424	食品検査・衛生検査			
	425	埋蔵文化財発掘調査等			
	426	住民意識調査			
	427	福祉関連調査			
	428	市場調査			
	429	その他調査 *1			
	430	計画策定 *1			
情報処理	431	ハードウェア保守点検			
	432	システム・ソフト開発・保守運用、導入コンサル			
	433	ネットワーク構築・保守運用			
	434	セキュリティ関連			
	435	データ処理			
	436	ホームページ作成			
	437	その他情報処理関連サービス *1			

広川町 入札参加資格審査申請書【物品製造・役務の提供等】

Ver. 8.0.1

運送	438	旅客運送			
	439	貨物運送			
	440	引越・事務所移転等運搬			
	441	その他運送 *1			
人材派遣	442	ICT支援員			
	443	外国語指導助手（ALT）			
	444	その他人材派遣 *1			
企画	445	イベント企画・運営			
	446	会場設営			
	447	看板・サイン			
	448	動画制作			
	449	デザイン *1			
	450	その他企画 *1			
その他	451	産業廃棄物運搬			
	452	産業廃棄物処理			
	453	人的警備・イベント警備			
	454	集団検診			
	455	レセプト点検			
	456	給食調理			
	457	ピアノ調律・楽器修理			
	458	会議録・議事録作成			
	459	交通安全事業（区画線設置等）			
	460	ふるさと納税関連業務			
	461	介護予防事業・保健指導事業			
	462	配食サービス			
	463	封入・封緘			
	464	リース *1			
	465	その他 *1			

*1 取扱品目を具体的な内容欄に入力してください。

I. 契約履行実績

直前2年間（令和5年度）の主な実績及び直前2年間（令和4年度）の実績について入力してください。

発注者が福岡県・県内市町村 ⇒ 九州内 ⇒ 全国 の順に入力してください。官公庁との実績がない場合は、民間・個人との実績を入力してください。

「品目」「元請/下請」欄は、リストから選択してください。

下請の場合は「発注者」の欄には元請業者名を入力し、「件名」の欄には下請件名を入力してください。

「契約年月日」「納品／契約完了（予定）年月日」欄は年月日を入力してください。例）2025/4/1、R7/4/1

	品目	発注者	元請 下請	件名	業務履行場所 （市町村名）	契約金額 （千円）	契約年月日	納品／契約完了 （予定）年月日
(1)								
(2)								
(3)								
(4)								
(5)								

J. 関連する会社

下記のいずれかに該当する場合、商号又は名称、所在地及び関連内容を入力してください。

なお、関連する会社が本町において入札参加資格申請を行わない場合は入力不要です。

①親会社と子会社の関係にある

②親会社を同じくする子会社同士の関係にある

③役員が他の会社の役員を兼ねている

関連内容はリストから選択してください。

	商号又は名称	所在地	関連内容
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			
(11)			

役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

役員情報

法人事業者の場合、登記された役員および、委任先営業所の役員を入力してください。委任先がある場合は、委任先の代表者も入力してください。

役員が複数になる場合は、行をあげずに入力してください。

個人事業者の場合は、代表者について入力してください。

*1 役職は、正式名称で入力してください。

*2 氏名は、姓と名を1文字分空けて入力してください。

*3 フリガナは、全角カタカナで入力し、姓と名は1文字分空けてください。

*4 性別はリストから選択してください。

*5 住所は、広川町在住の役員がいる場合、入力してください。

記入例

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2025/4/1	住所 *5	備考
1	代表取締役	山田 太郎	ヤマダ タロウ	男	1990/4/1		
2	取締役	山田 菊太郎	ヤマダ キクタロウ	男	1970/5/1		
3	取締役	山田 花子	ヤマダ ハナコ	女	1995/8/2		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2025/4/1	住所 *5	備考
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							