
4. 3 通常型指名競争入札

4. 3 通常型指名競争入札方式

4. 3. 1 指名通知書を表示する場合

調達案件一覧の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039
業者番号 990000001
企業住所 ○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-10
全案件数 16

最新表示

最新更新日時 2016.09.21 15:34

調達案件情報 番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×□ 工事案 件02	通常型指名競争入 札				① 表示	提出								
2	○×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示								変更	
3	○×□ 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示								変更	
4	平成○ 年度 ××× ×工事 案件D	一般競争入札													

操作説明

指名通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル ◇指名通知書到着のお知らせ

本文 指名通知書が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号 : 000000000000000000
調達案件名称 : ○○県○○地区○○電気工事
調達機関 : ○○県
部局名 : ○○部
課所名 : ○○課
貴社登録名称 : ○○○工務店

指名通知書 発行日時 : 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分

○○県電子入札システム

E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp
ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp
ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@cxxxxxx.jp

指名通知書の確認

指名通知書を閲覧するための画面です。これには入札参加の指名についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

CALS/EC - Internet Explorer
2016年09月21日 15時38分
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム
入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成28年09月21日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約太郎

指名通知書

(437344533355306593)

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020160043
案件名称	〇×〇工事案件02
パスワード	123456
入札開始日時	平成28年09月21日 17時30分
入札書提出締切日時	平成28年09月22日 15時00分
内訳書開封予定日時	平成28年09月22日 15時05分
開札予定日時	平成28年09月22日 15時05分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または案件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

印刷 保存 戻る

100%

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

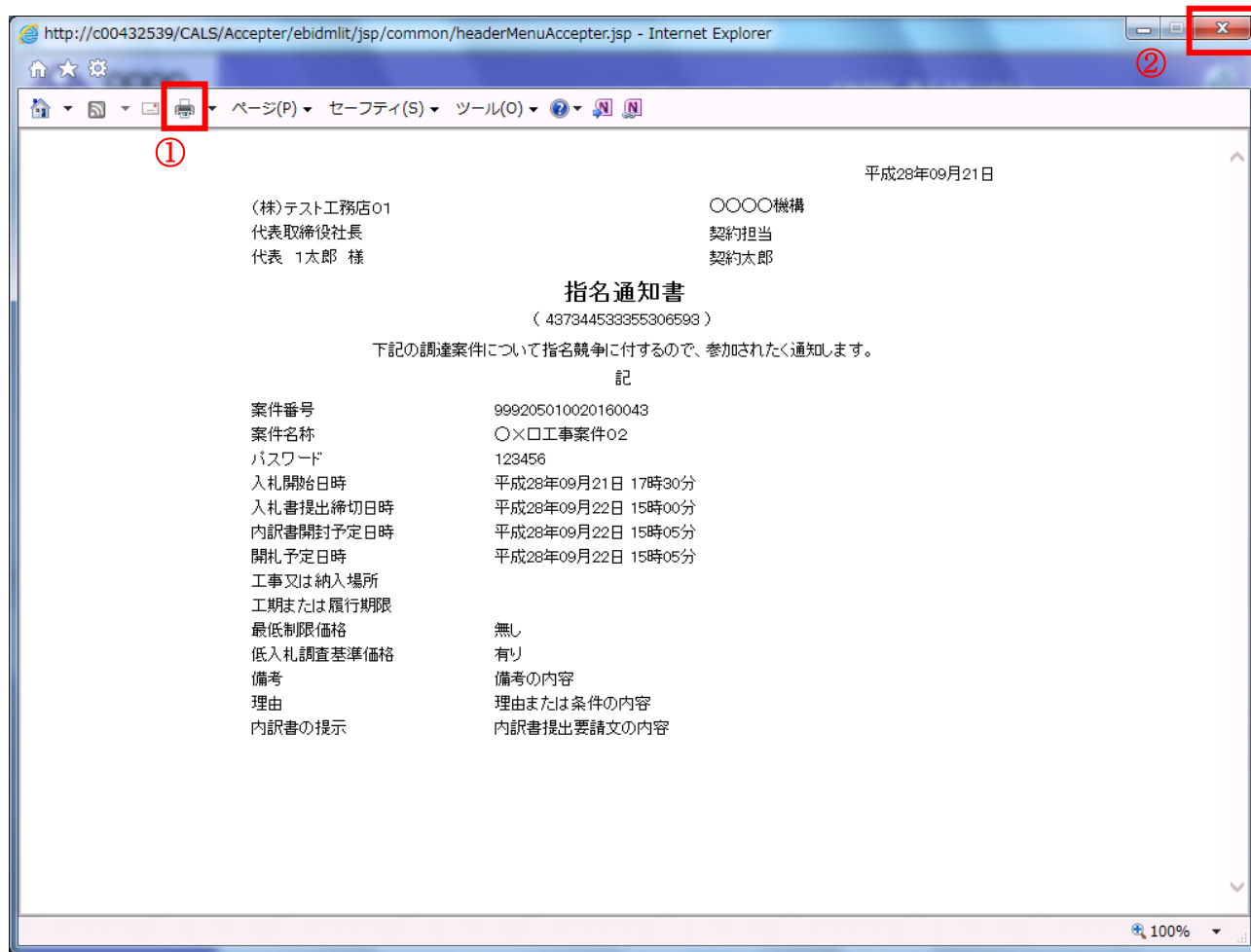
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
保存ボタン : 指名通知書の情報をXML形式で保存します。※
戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で指名通知書が表示されます。

指名通知書の印刷



操作説明

印刷アイコン① をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

4. 3. 2 受領確認書の提出を行う場合

受領確認書の表示

受領確認書を提出するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Tender Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time (2016年09月21日 15時49分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The left sidebar contains navigation buttons for search and list views. The main content area displays tender details for '総務部' (General Affairs Department) and a list of cases. The table below is a summary of the tender cases.

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×〇 工事案 件02	通常型指名競争入 札				表示	提出								
2	〇×〇 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示		①						変更	
3	〇×〇 工事案 件01	一般競争入札	表示		表示	表示								変更	
4	平成〇 〇年度 ××× ×工事 案件D	一般競争入札													
	平成〇														

操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

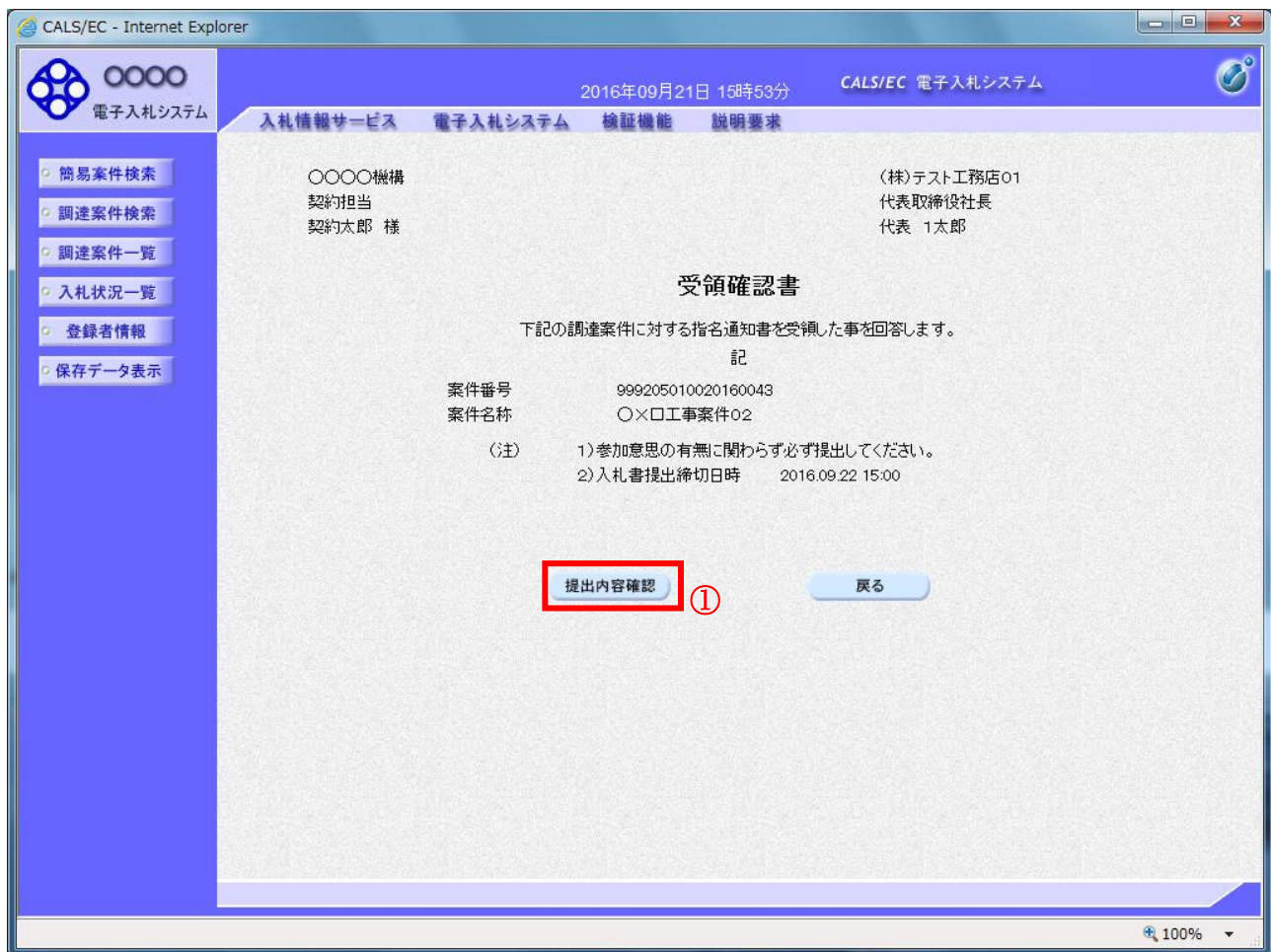
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出します。



操作説明

提出内容を確認後、**提出内容確認ボタン①**をクリックします。

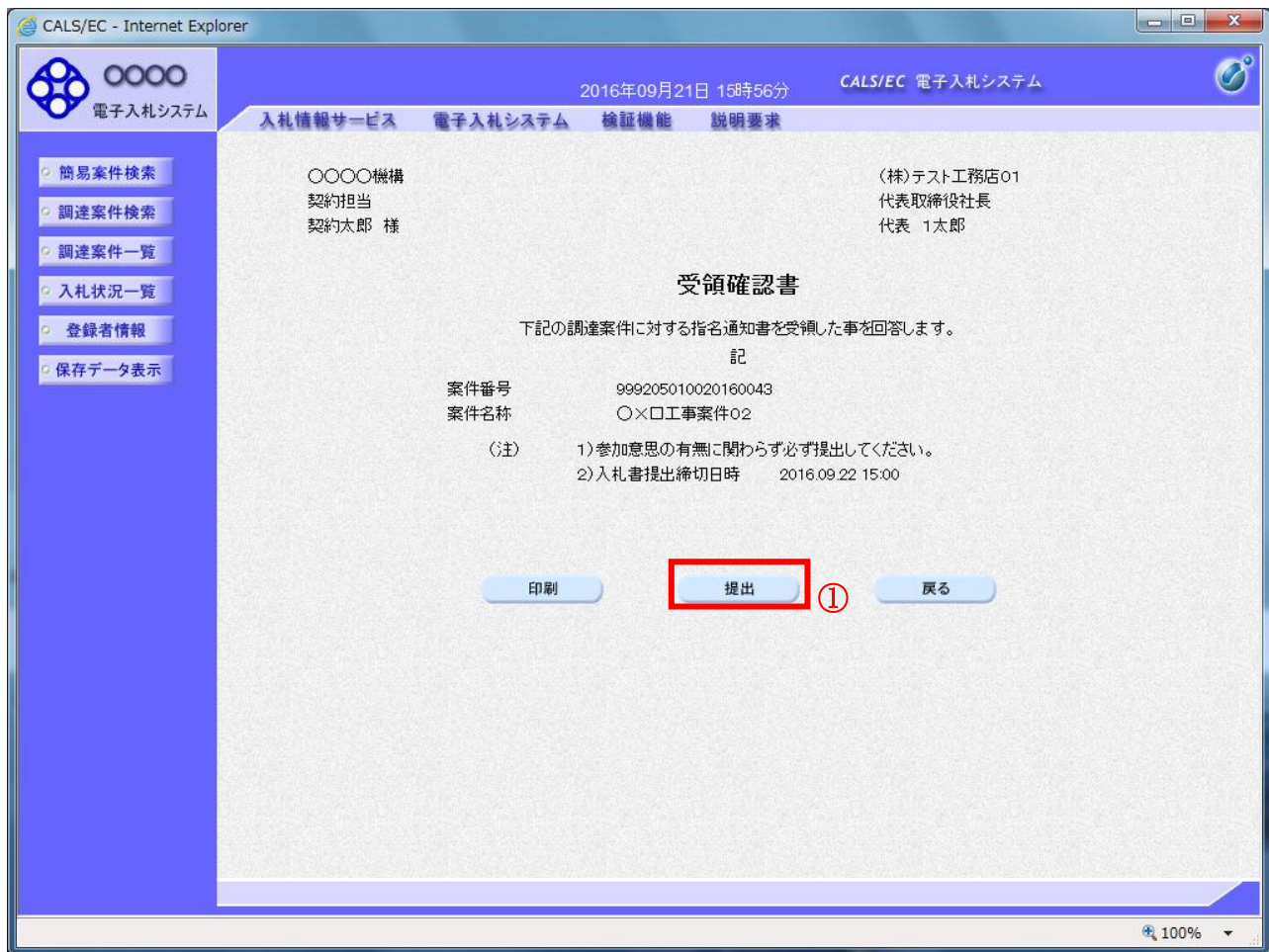
項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

受領確認書の提出

受領確認書を提出するための画面です。



操作説明

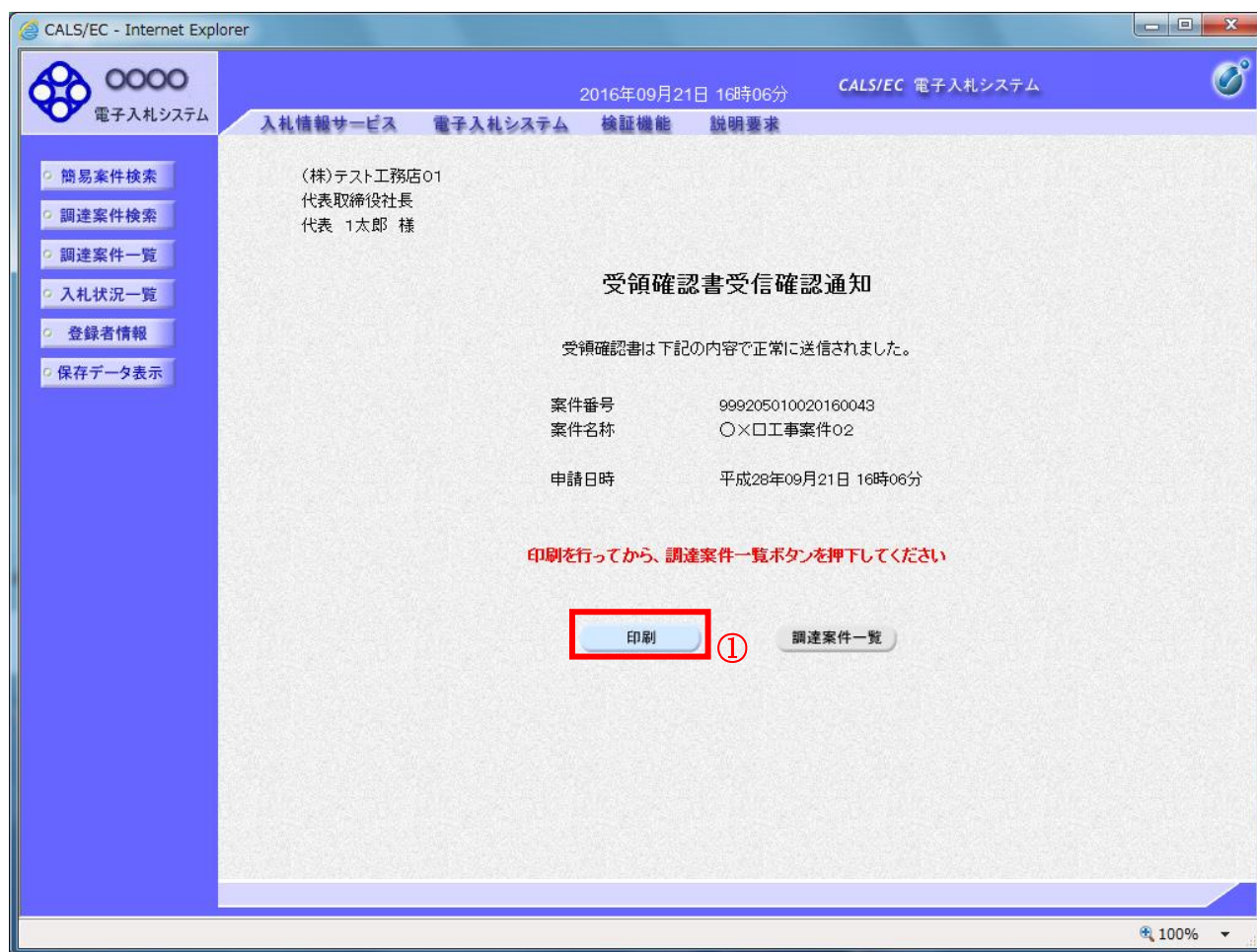
提出内容確認画面が表示されます。送信内容をもう一度確認してから**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 受領確認書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

受領確認書受信確認通知の表示

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

受領確認書受信確認通知の印刷

受領確認書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、受領確認書受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。