

広川町職員採用試験(育児休業代替任期付職員)受験申込書Ⅰ

応募する試験区分 【一般行政職】 (戸籍・住民基本台帳等窓口事務)		受 験 番 号 B	受 付 日	写真を貼付 (写真の裏に氏名を記入してください。) 3 か月以内に撮影した無帽、上半身、正面向きの写真を貼ってください。 (縦 4 cm×横 3 cm)
(記入上の注意事項) ○太線の中を黒色のボールペン等で記入してください。 ○記載事項に不正がある場合、 採用される資格を失うことがあります。 ○記入もれや記載事項に不備がある場合は、受付られません。				
ふりがな			生 年 月 日	
氏名			昭和 年 月 日生まれ 平成 (令和 9 年 1 月 1 日現在満 歳)	
ふりがな 住 所	(〒) (電話) ●この住所以外に送付を希望する場合のみ、下記の送付先に記入してください。			
ふりがな 送付先	(〒) (電話)			
メールアドレス				
学 歴 (最終のものから順に記入してください)				
	学校名	学部・学科等	所在(市町村名)	期 間
最 終				自 年 月 至 年 月 卒業・中退 卒業見込
その前				自 年 月 至 年 月 卒業・中退
その前				自 年 月 至 年 月 卒業・中退
その前				自 年 月 至 年 月 卒業・中退
特 記 事 項	資格・免許・その他特記事項		交付・取得(見込)等の年月日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
私は、地方公務員法第16 条各号のいずれにも該当していません。また、この受験申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。(※地方公務員法第 16 条については試験案内を参照)				
令和 年 月 日 署 名 (自署)				

【この受験申込書は、試験終了後破棄させていただきます】

受験申込書Ⅱ（アピールシート）

ふりがな		
氏 名		
自己アピール （アピールしたいことを、該当する欄に記入してください） ○このシートは面接試験時の参考として使用させていただきます。		
広川町を志望した理由を記入してください。		
これまでの経験の中で、あなたが最も熱意を持って取り組んだことを記入してください		
社会貢献活動、地域活動など		
趣味・特技		
あなたの長所・持っている強み		
あなたはどのような広川町職員になりたいですか		

受験申込書Ⅲ

「戸籍・住民基本台帳・マイナンバー・証明発行等の住民窓口関連業務」を含む全ての職歴をご記入ください。

※在職期間が1か月以上のものを記入してください。

※最終のものから順に記入してください。

【職歴】

企業等名称		勤務先住所	
業務内容			
任用形態	正規 ・ 非正規(週 時間)		
在職期間	自 年 月 日 至 年 月 日(年 月)		

企業等名称		勤務先住所	
業務内容			
任用形態	正規 ・ 非正規(週 時間)		
在職期間	自 年 月 日 至 年 月 日(年 月)		

企業等名称		勤務先住所	
業務内容			
任用形態	正規 ・ 非正規(週 時間)		
在職期間	自 年 月 日 至 年 月 日(年 月)		

企業等名称		勤務先住所	
業務内容			
任用形態	正規 ・ 非正規(週 時間)		
在職期間	自 年 月 日 至 年 月 日(年 月)		