

広川町会計年度任用職員（専務的パートタイム）受験申込書Ⅰ

応募区分(希望する職種 1 つを選択)	受験番号	写真を貼付 (写真の裏に氏名 を記入してください。)
☐ ①一般事務	受付日	3 か月以内に撮影した無帽、上半身、正面向きの写真を貼ってください。 (縦 4 cm×横 3 cm)
	○応募区分の該当する□に✓をしてください ○太線の中を黒色のボールペン等で記入してください ○記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。 ○記入もれ、記載事項不備については受付できません。	

※「性別欄」：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

ふりがな		性別	生 年 月 日		
氏 名		※	年 月 日生まれ (令和8年10月1日現在満 歳)		
ふりがな 住 所	(〒 —) (電話 — —)				
	※この住所以外に送付を希望する場合のみ、下記の送付先に記入してください。				
ふりがな 送付先	(〒 —) (電話 — —)				
学 歴 (最終のものから順に記入してください)					
学校名	学部・学科等	所在(市町村名)	期 間		卒業・中退の別
最 終			自 至	年 月 年 月	卒業・中退 ・卒業予定
その前			自 至	年 月 年 月	卒業・中退
その前			自 至	年 月 年 月	卒業・中退
私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。また、この受験申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名 (自署) _____					
試験当日、車椅子等をご利用される方はご記入ください。 ☐車椅子 ☐その他()					

- 資格証明書の写しが必要な職種については受験申込書と合わせて提出してください
○受験申込書は試験終了後破棄させていただきます

受験申込書Ⅱ（記載された内容は、書類選考の対象になります。）

申込者氏名 (自署)

【職歴】

※在職中の場合は、在職期間の終期は空白にし、業務内容の欄の末尾に「現職」と記入してください。

※古いものから順に記入し、在職期間の1月未満は切り捨ててください。

[illegible]

【資格・免許等】

資格・免許・その他特記事項	交付・取得の年月日	登 録 番 号
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

【企業等在職中の主な業務実績】

※企業等に在職中の主な業務実績について、具体的に記入してください。

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

受験申込書Ⅲ

(記載された内容は、書類選考の対象になります。)

【アピールシート】

趣味や特技	
あなたのアピールポイント	
広川町を志望した理由	
あなたが職員として取り組みたいこと	