

募集一覧 【 会計年度任用職員（専務的パートタイム） 】

	採用職種	採用 者数	資格要件等	勤務時間	月額報酬	勤務部署	主な業務内容	提出書類	問い合わせ先
①	一般事務	1	○Excel・Wordの基本的な操作ができる人 ○普通運転免許を有する人	1週間のうち6時間勤務を4日、7時間勤務を1日 （例）9:00～16:00の6時間勤務を4日、9:00～17:00の 7時間勤務を1日 ※勤務時間は8:30～17:15の間で相談に応じます。	188,000円～ 195,040円	子ども課 学校教育係	○窓口業務・電話対応業務、その他一般事務補助、文書配達（庁車で各学校を回ってもらいます）	①広川町会計年度任用職員受験申込書	子ども課 学校教育係 0943-32-1194

※ 1 資格要件について、「年齢不問」「Excel・Wordの基本的な操作ができる人」「普通運転免許を有する人」は全職種共通事項です
※ 2 月額報酬については本町での職務経験により、記載の金額の範囲内で決定します。