

就労（雇用）証明書

児童名 _____

平成 / 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

入所申込施設名 _____

※この証明書は事業主が記入してください。

勤務者氏名	児童との続柄 父・母・その他()	
住所	電話 ()	
勤務先所在地		
雇用形態	1. 正社員 2. パート 3. 派遣 4. その他()	
勤務時間 (勤務する曜日に☑) シフト制等で勤務時間の変動がある場合は②、③の欄をご活用ください。	<input type="checkbox"/> 月曜 <input type="checkbox"/> 火曜 <input type="checkbox"/> 水曜 <input type="checkbox"/> 木曜 <input type="checkbox"/> 金曜 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜 ① 時 分～ 時 分 (1日 時間 分 ※休憩時間含む) ② 時 分～ 時 分 (1日 時間 分 ※休憩時間含む) ③ 時 分～ 時 分 (1日 時間 分 ※休憩時間含む)	
勤務日数	1ヶ月平均 _____ 日 (月合計 _____ 時間 _____ 分 ※休憩時間含む)	
就業期日 (採用又は採用予定日)	年 月 日 (採用・採用予定)	職種(仕事の内容)
育児休暇取得期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
所在地		印
事業所名		
代表者名		
電話番号	()	
※押印は省略可能です		

●以下は保護者本人がご記入ください。

通勤時間及び通勤手段について、次のとおり申し立てます。

通勤時間及び手段	片道:()時間()分 / 交通手段 : 車・バス・徒歩・他()
----------	------------------------------------

【留意事項】

保護者及び事業所の皆さまは必ずご確認ください。

- この証明書は、保育施設入所申込みのため広川町教育委員会子ども課へ提出するものです。
- 採用(勤務)予定の場合、就労開始後に就労(雇用)証明書を再提出してください。
- 記載内容に不備がある場合や押印がない場合は事業所に照会することがあります。
- 保護者が無断で作成・改ざんした場合、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪に問われることがあります。
- 勤務形態や勤務先が変更になった場合は、就労(雇用)証明書の再提出をお願いします。
- 就労(雇用)証明書提出後、保育の利用時間等に変更が生じる場合は、届出の翌月からになります。

【問合せ先】 広川町教育委員会 子ども課 子育て支援係 TEL0943-32-1113

※9月26日より電話番号が0943-32-1194に変更になります。