子育てのための施設等利用給付認定申請書 兼 現況届 副食費徴収に係る補足給付申請書

(宛先) 広川町長

【申請にあたって同意していただく事項】

- 1. 施設等利用給付認定及び副食費給付の審査や決定に必要な世帯の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めること。
- 2. 施設等利用給付及び副食費給付に必要な情報を、幼稚園の施設・事業者に提供すること。
- 3. 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、利用する幼稚園の施設・事業者に支給されること。
- 4. 副食費給付は保護者に代わり、利用する幼稚園の施設・事業者に支給されること。
- 5. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期すること。
- 6. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すこと。
- 7. 施設等利用給付認定及び副食費給付の審査や決定について、必要な範囲で個人番号を利用すること。

以上のことに同意し、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、施設等利用給付の認定を申請します。

(1, 2	, 3	号認定共通記載)		認定	認定希望日(施設利用開始日) 令和 年							日
保護者	ラ	⁷ リガナ	現信	主所 〒	_							
		氏名		和7年1月2日に トに住んでいた方								
老		日中の連絡先(電話番号) * 確実に通		れる順に記入し	に記入して下さい。		生年月日			年	月	日
74	1	火携帯 ・ 母携帯 分勤務先 ・ 母勤務先 自宅・その他())	2		父携帯 父勤務先 自宅・その	母携帯母勤務先他()	申詞と	青子ども の続柄				
子ども	7	リガナ	AH 国	kı					個人番	号(マイ	ナンバ	(—)
		氏名	幼稚園	名								
			生年月	日		年	月	日				
		申請認定種別 (法第30条の4) □第1号 □第2	号	□第3号								
		フリガナ 氏名	申請子ども との続柄		生年月日			就労 又に	・通学・選 は単身赴付	通園先 E先	同	居・別居
<u></u>	1			個人番号]同居
単身赴任等で別居の場合も記載)申請子どもの保護者及び同居者	1			大正 昭和 平成 令和	年	月	日]別居
	2			個人番号								同居
				大正 昭和 平成 令和	年	月	日					別居
	3			個人番号								同居
				大正 昭和 平成 令和	年	月	日				L]別居
	4			個人番号								同居
				大正 昭和 平成 令和	年	月	日					〕別居
	5			個人番号								同居
				大正 昭和 平成 令和	年	月	日]別居
	6			個人番号								同居
				大正 昭和 平成 令和	年	月	日					〕別居
	7			個人番号								同居
	· ·			大正 昭和 平成 令和	年	月	日]別居

1号認定申請者は以上です。

(2	, 3号	認定記載)																	
											記で第3号に該当し、市民税非課税世帯 に該当する場合は、 下の口にレ点を付けて下さい。								
□ 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の							3月3	1日までの	間にある(:税所得割非課程									
	該	当する口にレ	する口にレ点を付けて下さい。																
	在北	Pから見た続柄) ・母・その他()		就労		壬娠 出産		病		介護 看護	□ 災害 復旧	□ 求職 活動		□就	学 🗆] その他()
理	!由 (= 父·	² から見た続柄) ・母・その他()		就労		壬娠 出産		病		介護 看護	□ 災害 復旧	□ 求職 活動		□就	学 🗀] その他(•••••)
認可	外保育施	設、一時預か	り事業、	病児保育	育事業、	子育つ	て援助	活動	支援事業	を利用	する((予定含む)方	すは記入して	て下さい	١,٥				
認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を フリガナ 施設名 利用するサービス の種類							ζ.		所在地						利用開始予定日				
加収な石						th	Ŧ	_	TEL:	· _	_	_	年	月	目				
認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動						th	₸	_	TEL:		_	_	年	月	目				
											TEE.		/\ 5 P /	m 41. a	<u> </u>				
		□ 足空	外労働			見の状況	冗					□居宅	外労働		文親(の状況			
就	就労 種別	自自自由	\Rightarrow		自宅 自宅以 その他			_	心者])	□自営□□内職	\Rightarrow	_	自宅 自宅以外 その他		□ 中心者 □ 協力者 _□)
労	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\	##・白転車・バス・白動車・電車・その他 ()								/	通勤手段					重・その他 ()	/
	通勤手順 ・時間		※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。														つけて下さい。	\	
通勤時間 約 分 (往復時間を記入して下さい。) 妊娠・出産 □ 無 (予定日) 年 月)	п	通勤時間	約	分	(仕復	時間 を記	己入して下さい。	,)			
` '	· 呻 吟 が i	(- t+ - t -	一 (障がい名	(予定日) 年 月 ぶい名) (手帳交付)							日	(疾病・)	瞳がい名)				(手帳交付)		
DC/F	等	() () ()		• /							無	□ 有 □ 無							
介)					(申請子	どもとの続柄	:)			
護	傷病・障害	口入院口	」	院(月	• 调		口))				□入院中	通際	光(月・	调		回)		
看 受診等 の状況 □通所・通学(週 回) 施設名()								□通所・通学(週 回) 施設名()											
災害の状況:							災害の状況	兄:											
求職活動等 活動の内容:								活動の内容	容:										
	通学手! • 時間		通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。									通学手段徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他()※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。通学時間 約 分(往復時間を記入して下さい。)							
	就学の	通学時間										通学時間	約					,)	
就学	目的		×業後就	労する	らため	□ ?	との他	1 ()		中	業後就労	かするた	こめ	口その)他()	
	期間		左	F	月		まで	\$					年		月	日ま	で		
	卒業後の予定		数・時間			月		日、1	日	時間	就労	(102) 0 11.	数・時間)		□ 週		日、1日	時	間就労
保育を行うことが困難と認められる内容 その他										保育を行う	ことが困難	雛と認め	りりれる	内容					
添付	書類(以下の中から	該当する	書類を流	忝付して	下さい	1)												
1 居宅外で就労されている方(予定を含む)							就労 (就労予定) 証明書(就労内定の場合はその証明を受けて下さい) ***********************************												
							就労(就労予定) 証明書、自営の証明書類の写し(確定申告書、営業許可証、 開業届等) 母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)												
						診断書													
4 保護者が障がいをお持ちの方						害者	障がいによる手帳等の交付を受けている方…身体障害者手帳、療育手帳、精神障 害者保健福祉手帳の写し 交付を受けていない方…診断書												
4	体设有 //	L						~ 1 3	護・看護状況申告書及び介護が必要であることがわかる書類(診断書、介護保険証の写し等)										
4 5		5介護している	5方							介護・	· 看護	伏況申告書及	び介護が必要	更であるこ	ことがわ	かる書類	į(診断書、介護保	険証の	写し等)
4 5 6	保護者が保護者が	ぶ職中の方								求職活	舌動中	であることも	を証明する∜	もの (ハ					
4 5 6 7	保護者が 保護者が		中の方							求職剂	舌動中		を証明するも	もの (ハ	ローワー		(診断書、介護保 証の写し、求職		