

広川町立小・中学校給食調理等業務委託に関する プロポーザル実施要領

1 業務の目的

広川町立小・中学校の給食業務に関する調理等業務委託を実施するに当たり、学校給食の目的を踏まえ、その目標の達成に努めることを基本に、質の低下を招くことなく、運営の合理化・食育の推進をしていく観点から、調理等業務の民間委託の具現化に向けた必要な事項を定め、効果的、かつ効率的な学校給食の実現を図ることを目的とする。

2 業務の内容

業 務 名 広川町立小・中学校給食調理等業務

業務場所 ○広川町立上広川小学校の給食室及び付帯する施設

(八女郡広川町大字水原949番地)

○広川町立中広川小学校の給食室及び付帯する施設

(八女郡広川町大字新代1705番地)

○広川町立下広川小学校の給食室及び付帯する施設

(八女郡広川町大字広川1416番地)

○広川町立広川中学校の給食室及び付帯する施設

(八女郡広川町大字久泉837番地)

業務内容 別紙「広川町立小・中学校給食調理等業務委託仕様書」のとおり

履行期間 令和8年4月1日から令和13年3月31日まで(5年間)

3 業務委託指示事項

- (1) 契約書記載事項の遵守、徹底
- (2) 学校給食調理員の地元優先雇用
- (3) 業務開始前の学校訪問、調理デモンストラーションの実施等

4 プロポーザル方式等の種別

公募型

5 提案上限額(消費税及び地方消費税含む) ※学校ごとの上限額を超えないこと

①上広川小学校 71,390,000 円

②中広川小学校 141,495,000 円

③下広川小学校 81,700,000 円

④広川中学校 123,050,000 円

合 計 417,635,000 円

6 応募資格

本プロポーザルに参加を希望する者は、次の全ての要件を満たしていること。

- (1) 法人格を有し、「広川町立小・中学校給食調理等業務委託仕様書」に基づく業務の履行が可能であること。
- (2) 過去3年以上学校給食調理業務の受託実績があること。
- (3) 福岡県内に本・支店・営業所又は営業窓口等の事業所を有すること。
- (4) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (5) 令和6・7年度広川町競争入札参加資格者名簿に登録されていること。未登録の場合、参加表明書の提出期限までに登録すること。
- (6) 広川町指名停止等措置要綱（平成25年広川町要綱）の規定に基づく指名停止措置を受けていないこと。
- (7) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者等、経営状態が著しく不健全である者でないこと。（更生計画の認可が決定した場合、又は再生計画の認可決定が確定した場合を除く。）
- (8) 参加者又は参加者の役員等（役員としては登記又は提出されていないが実質上経営に関与している者を含む。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団若しくは暴力団員又はそれらの利益となる活動を行う団体でないこと。

7 スケジュール

公告	令和7年9月18日
質疑の受付期間	令和7年9月18日～令和7年9月25日【正午必着】
質疑に対する回答期限	令和7年9月29日（回答は随時）
給食室見学	令和7年9月19日～令和7年9月25日
参加申込書提出期間	令和7年9月18日～令和7年10月2日【17時必着】
参加資格審査結果通知発送	令和7年10月16日
企画提案書提出期限	令和7年10月30日【17時必着】
辞退届の提出期限	令和7年10月30日【17時必着】
選定委員会	令和7年11月20日（午後）【予定】
選定委員会結果通知発送、公表	令和7年12月 3日【予定】
委託契約の締結	令和8年 2月頃【予定】
学校訪問・調理実演・試食会	令和8年 3月上旬【予定】
給食開始	令和8年 4月第2週（4月8日）【予定】

8 業務仕様書 別添のとおり

9 申込受付

令和7年9月18日（木）から令和7年10月2日（木）までに、下記「11 提出書類（1）、（2）」に必要事項を記入の上、広川町教育委員会事務局 学校教育係に提出すること。

※郵送可（当日消印有効）

10 質疑応答等について

本プロポーザルに関する質問は、参加表明書・企画提案書等に関する提出書類並びに業務実施に関する事項に限ることとし、評価及び審査に関する質問や提案内容に関する質問は受付けない。

ア 受付方法 質問書（別紙様式）を添付し、Eメールにより下記へ送信すること。

E-mail : gakkoukyouiku@town.hirokawa.lg.jp

※件名を「広川町立小・中学校給食調理等業務委託に関する質問」とし、電話・口頭等による質問への個別対応は行わない。

イ 受付期間 令和7年9月18日（木）～令和7年9月25日（木）正午必着

ウ 回答方法 令和7年9月29日（月）（予定）までにEメール及び福岡県広川町公式ホームページにより回答する。

11 提出書類

（1） 参加申込書（様式1）

（2） 会社等の概要

- ① 資本金、過去3年間の年間売上高及び経常利益、営業所及び支店数、従業員数、栄養士・調理師等の有資格者の状況など
- ② 本社もしくは営業所等の所在がわかる書類（登記簿謄本等）
- ③ 学校給食調理等業務の受託一覧（様式2）
- ④ 食品衛生法による行政処分がないことの証明
- ⑤ 従業員（調理員及び栄養士）の研修計画及び実績（令和8年度計画及び令和7年度実績）
- ⑥ 独自の衛生管理マニュアル
- ⑦ 損害賠償責任保険（様式3）
- ⑧ 納税証明書（国税・地方税）又は滞納のない証明書

	証明書発行所	備 考
「法人税」及び「消費税」の未納税額のない証明	所轄税務署	
「法人事業税」の納税証明書又は未納のないことの証明	都道府県税事務所	委任がある場合は、委任地のもの
「法人事業税」の納税証明書又は未納のないことの証明	市町村	

- (3) 提案書【12部（正1部、副11部）】
- ① 学校給食における調理業務に対する考え方
 - ② 学校給食における安全衛生管理に対する考え方
 - ③ 学校給食における調理従事者の配置に対する考え方（様式4）
 - ④ 委託業務の円滑な遂行に対する考え方
 - ⑤ 危機管理サポート体制に対する考え方

- (4) 見積書（様式5）【12部（正1部、副11部）】

- (5) 受託希望順位票（様式6）

※様式の定めのない書類は任意様式で可。

12 給食室見学

見学期間 令和7年9月19日（金）から令和7年9月25日（木）まで（土・日・祝日は除く）

見学希望日を広川町教育委員会事務局学校教育係にE-mail又はFAXで送ること（任意様式）。学校と調整を行い希望者に連絡する。

13 選定方法

- (1) 提出された「企画提案書」、「見積書」の内容と合わせ、プレゼンテーション及びヒアリングによる審査を行い、合計点が最も高い者を最優秀者（順位1位の受託候補者）、次の合計点の高い者を順位2位の受託候補者とし、この2者を受託候補者とする。（最終候補者が3者以上となる場合は、(3) 審査項目の「学校給食における安全衛生管理」及び「学校給食調理業務の実施体制」の合計点の高い者から順位付けを行う。）
- ただし、企画提案書の提出者が5社以上ある場合は、提案書類に基づく一次審査（書類審査）を実施することがある。この場合、選外となった者に対するヒアリングは実施しない。一次審査を実施した場合の審査結果はE-mailにより通知する。
- (2) 委託する学校については、①(上広川小学校、広川中学校)と②(中広川小学校、下広川小学校)の組み合わせとする。同一業者が契約可能な学校は①又は②のいずれかで、あらかじめ申請する希望順位に応じて契約候補者とする。但し、受託候補者2社の希望順位が同じの場合は最優秀者の希望順位を優先する。
- (3) 審査項目
- 「立地条件」、「経営規模」、「信用状況」、「業務履行能力」、「安全・衛生管理能力」、「学校給食に対する取組み」、「学校給食における安全衛生管理」、「学校給食調理業務の実施体制」、「委託業務の円滑な遂行業務」、「危機管理サポート体制」、「総合評価」、「その他」、「見積額」の審査を行う。

※提案時間は35分（準備5分、説明15分、質疑応答10分、片付け5分）

※参加資格審査結果通知に開催時間等詳細を掲載する。

※プレゼンテーションに必要と思われるプロジェクター・スクリーン・パソコンは本町で用意するが、パソコンは提案者が持参したものを使用してもよい。

14 提案書類の取扱い

- (1) 提案書等は、返却しないものとする。
- (2) 提案書等の作成、提出、ヒアリング及びプレゼンテーションの実施など、企画提案競技への参加に関する一切の費用は、提出者の負担とする。
- (3) 提案書等は、審査及び説明を目的に、この写しを作成し、使用することができる。
- (4) 提案書等は、公平性、透明性及び客観性を確保するため、提出者名を伏せて公表することがある。この場合において、提案書等の写しを作成し、使用することができる。
- (5) 提出された資料等については、広川町情報公開条例（平成14年条例第24号）に基づく開示請求があった場合は、資料等を開示することにより、今後参加者の権利、競争上の地位その他不当な利益を害する部分がある場合は、様式7号により申し出た部分の開示は行わない。
- (6) 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した物に帰属するものとする。

15 選定結果通知

審査結果については、令和7年12月3日（水）までに参加事業者に書面により通知するとともに町ホームページに掲載する。

16 契約手続

審査の結果、最も優れた提案者と契約の交渉（提案書等の修正協議を含む）を行う。なお、辞退その他の理由で契約ができない場合は、次順位者と契約の交渉を行う。

17 参加の辞退

企画提案者が参加を辞退したい場合、令和7年10月30日（木）までに辞退届（様式任意）を広川町教育委員会事務局 子ども課 学校教育係に直接持参すること。

18 その他必要な事項

- (1) 本プロポーザルは、本業務に対する姿勢、発想、課題解決方法等のアイデアと業務遂行能力を有する者を選定するものであるため、提案事項等については、協議により変更を行うことがあること。
- (2) 本プロポーザルに関し、企画提案者は、この実施要領に定めるもののほか、その他法令に定める規定を遵守しなければならない。
- (3) 参加表明書等押印が必要なものについては、契約時に使用する印鑑を使用すること。
- (4) 提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他法令

- 等に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任はすべてプロポーザル参加者が負うものとする。
- (5) 提出された書類は、提出者に無断で本プロポーザル以外の用途に使用しない。

19 問い合わせ先

〒834-0115

福岡県八女郡広川町大字新代1804番地1

広川町教育委員会事務局 子ども課 学校教育係 中島・堀江

TEL 0943-32-1194

FAX 0943-32-4287

E-mail gakkoukyouiku@town.hirokawa.lg.jp

様式 1

参 加 申 込 書

業 務 名 広川町立小・中学校給食調理等業務委託

上記業務委託について申し込みいたします。

令和 年 月 日

広川町長 氷室 健太郎 様

(提出者)

住 所

会 社 名

代 表 者 名

⑩

担 当 者 名

電話番号等

E - m a i l

様式 2

学校給食調理等業務の受託一覧

契約先	学校名	受託 年度	食 数	調理員 数	パート 数	施設 仕様	調理 形態
(例) 〇〇市	〇〇 学校	〇〇 年度	〇〇食	〇〇人	〇〇人	ウ ェ ッ ト 方 式	自校 方式

様式3

食中毒等の事故発生の場合の損害賠償保険について

(会社名 :)

保 険 業 者 名 (予 定)	
保 険 の 種 類	
保 険 の 名 称	
保 険 の 適 用 範 囲	
賠 償 額 (千円)	
免 責 事 項	

様式 4

広川町立小・中学校給食調理等業務従事者配置計画書

(会社名：)

学校名	従事者配置		勤務時間	従事者配置の考え方 (食数・施設状況・学校給食経験など)
	正 規	人		
	パート	人		
共通事項（業務の円滑な遂行に対する考え方）				
(従事者の年休や急な病気、休暇への対応)				
(災害や疾病等による学校の長期休暇への対応) 【例1：「給食停止の連絡翌日から給食停止、再開の連絡翌日から給食再開（委託料は連絡3日後から再開まで支払い不要）」、例2「子どもの見守り(託児協力)・被災者への災害食の提供等学校給食以外の業務で対応」等】				
(突発的なトラブルに対する対応)				
(業務開始に向けた取組みについて)				
(職員採用、教育、研修体制について)				
(その他特記事項)				

※ 学校ごとに提出してください。 ※ 詳細資料を添付しても構いません。

※ 業務準備計画書があれば添付してください。

様式 5

広川町立小・学校給食調理等業務委託見積書

学校名() 学校) ※学校ごとに提出してください。

項 目	年額（円）（消費税別途）	摘 要
1 給 与 ・ 賞 与 ・ 手 当		
2 福 利 厚 生 費		
3 被 服 衛 生 費		
4 営 業 経 費		
5 そ の 他 経 費		
合 計		

広川町立小・中学校給食調理等業務委託仕様書及び委託対象校の給食室等整備状況を承知の上、上記のとおり見積書の提出をいたします。

令和 年 月 日

広川町長 氷室 健太郎 様

(提出者)

住所

会社名

代表者名

印

担当者名

様式 6

広川町立小・中学校給食調理等業務委託受託希望順位票

(会社名：)

	学 校 名	希望順位
①	上広川小学校	
	広川中学校	
②	中広川小学校	
	下広川小学校	

※受託校は①及び②の組み合わせになります。

※今回のプロポーザルでの 1 社当りの受託数は①又は②のいずれかになりますので、必ず受託の希望順位を記載してください。

様式 7

令和 年 月 日

広川町長 氷室 健太郎 様

申請者 住所
会社名
代表者

㊞

広川町情報公開条例に基づく開示請求があった場合に、資料等を開示することにより、今後参加者の権利、競争上の地位その他不当な利益を害する部分及びその具体的な理由は次のとおりです。

開示すると支障が生じる書類 (書類の頁・箇所等)	支障が生じる理由・生じる支障の内容 (できるだけ具体的に記入してください。)

※必要な場合のみ提出すること。ただし、受託候補者として特定された者が提出した企画提案書等については、その内容をホームページ等で公表することがあること。(次点者が受注者となった場合を含む。)

別紙様式

質 問 票

令和 年 月 日

法人又は団体名

所 在 地

担当部署

担当者名

連絡先（電 話）

（F A X）

（メールアドレス）

広川町立小・中学校給食調理等業務の委託業者募集について、次のとおり質問します。

項 目	質 問 内 容

※項目は、実施要領及び仕様書のページと項目を記載してください。

※質問の場合は、送信確認の電話を必ず入れて下さい。