

施設型給付費等 支給認定申請書 (兼施設利用申請書 兼児童台帳)

広川町長 様

令和5年11月1日

記入例(教育部分)

保護者氏名

広川 一郎

次のとおり、施設型給
また、保育所入所希望

希望する認定区分	<input checked="" type="checkbox"/> 1号(教育3歳以上児) (幼稚園名: ○○○幼稚園)	<input type="checkbox"/> 2号(保育3歳以上児) <input type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間	<input type="checkbox"/> 3号(保育3歳未満児) <input type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間		
ふりがな	ひろかわ たろう	性別	生年月日	年齢	心身障がい疾病の有無
利用申込 児童氏名	広川 太郎 個人番号 ○○○○・○○○○・○○○○	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	平成 30年 7月11日生 令和	R6.4.1現在 5歳	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
現住所	広川町大字新代1804-1			連絡先	
令和5年1月1日の住所 (同上の場合は不要)				自宅	TEL 0943-32-1113
				父	TEL 090-○○○○-△△△△
				母	TEL 080-××××-○○○○
現在の保育の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> その他()				

①世帯の状況(申請児童を除く) ※住民票上別居の父母がいる場合、その方も記載し「別居」を○で囲んでください。

入所児童の世帯の状況	氏名	児童との続柄	生年月日	同居・別居	職業(勤務先)又は学校・保育所名	勤務先電話番号	身障・療育手帳の有無
	広川 一郎 個人番号 ○○○○・○○○○・○○○○	父	T・ <input checked="" type="radio"/> H・R 63・11・29	<input checked="" type="radio"/> 同 <input type="radio"/> 別	××××会社	○○○○-△△-××××	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
	広川 花子 個人番号 ○○○○・○○○○・○○○○	母	T・ <input checked="" type="radio"/> H・R 61・6・7	<input checked="" type="radio"/> 同 <input type="radio"/> 別	△△△△会社	△△△△-××-○○○○	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
	広川 熊五郎 個人番号 ○○○○・○○○○・○○○○	祖父	T・ <input checked="" type="radio"/> H・R 35・9・20	<input checked="" type="radio"/> 同 <input type="radio"/> 別	無職		無 <input checked="" type="radio"/> 有
	個人番号		T・S・H・R	同・別			・有
	個人番号		.	同・別			
生活保護の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 受けていない <input type="checkbox"/> 受けている(年 月 日から)						
家庭の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 <input checked="" type="checkbox"/> 左記以外						

個人番号(マイナンバー)をご記入ください。

手帳の写しを添付してください。

②保育の利用を必要とする理由

父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾	幼稚園や認定こども園の1号認定(教育)を希望される方は、 ②及び③の記入は不要です。	()
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊		<input type="checkbox"/> その他()

③保育の利用を希望する期間、施設名

利用を希望する期間 および時間	令和 年 月 日～ 卒園(就学前)まで・令和 年 月 日まで	
	時 分(登園)から	時 分(お迎え)まで
利用を希望する 施設名	第1希望	(希望理由)
	第2希望	(希望理由)
	第3希望	(希望理由)
	第4希望	(希望理由)
	第5希望	(希望理由)

※裏面もご記入ください。

④税情報等の提供及び認定事務及び保育料の支払いに当たっての署名欄

市町村が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧すること。また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

次年度4月の利用に向けた認定事務等が集中するため審査に時間を要することから、認定結果は2月下旬に通知を受けることに同意します。

保育料に未納があるときは、児童手当を現金支給とし、保育料の支払いに充てることを確約します。

保護者氏名 **広川 一郎**

*市町村記載欄

受付年月日	令和 年 月 日
-------	----------

認定の可否	認定者番号	認定区分等
可・否 (否とする理由) 令和 年 月 日認定	令和 年 月 日送付	□1号 □2号 □3号 { □標準時間 } □短時間
支給(入所)の可否		支給(利用)期間
可・否 (否とする理由) □施設型 □地域型 □特例施設型 □特例地域型		自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
入所施設(事業者)名・所在地		
□認定こども園(□連 □幼(□幼 □保) □保(□保 □幼) □地(□幼 □保)) □幼稚園 □保育所 □地域型(□小 □家 □居 □事)		
備 考		

*施設記載欄(施設(事業者)を経由して市町村に提出する場合)

受付年月日	令和 年 月 日
-------	----------

施設(事業者)名	(事業所番号:)
担当者氏名 連絡先	(担当者) (連絡先)
入所契約(内定)の有無	有(契約・内定(令和 年 月 日契約(内定))) ・ 無
備 考	

□個人番号カード	□提供無()	取得者	確認者
番号確認	身元確認		
□通知カード □住民票	□免許証 □ □保険証 □年金 □介護 □公費医療証 □他		