

(記入例)

※整理番号
※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

広川町長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

受給者と別居している子どもの氏名、ふりがな、マイナンバー、続柄、生年月日を記入してください。

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
ひろかわ いちろう 広川 一郎	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	子	平成 令和 26 年 1 月 1 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ○○県△△市××町000-0

別居している児童の住所を記入してください。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄	生年月日	個人番号
ひろかわ はなこ 広川 花子	母	S60.3.3	●●●●●●●●●●●●●●

3. 別居の理由について ※該当するものに○をつけてください

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 (_____)

別居の理由が「(3)その他」の場合は、カッコ内に理由を記入してください。

別居の期間を記入してください。終了が未定の場合は「未定」と記入してください。

4. 別居期間

○○年 ○○月 ○○日 から ××年 ××月 ××日までを予定

別居中にどのように子どもの面倒をみているか具体的に記入してください。

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

(例)週末や休日などは会いに行っている、子どもが会いに来ている、生活費の仕送りをしている…など

令和○○年○○月○○日

【申立人】（児童手当・特例給付の請求者・受給者

児童手当受給者(保護者)の氏名・住所を記入してください。

住所 福岡県八女郡広川町大字新代1804-1

氏名 広川 太郎