

## 施設借用事前予約申請書（仮申請）

年 月 日

広川町教育委員会 教育長 様

申請者 団体名 \_\_\_\_\_

(連絡先: \_\_\_\_\_ )

代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

下記のとおり、施設借用の事前予約を申請いたします。

### 記

1) 申請日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_

2) 場 所 \_\_\_\_\_

3) 使用目的（大会要綱等を添付すること）

事業名: \_\_\_\_\_

事業趣旨: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) 使用人数 \_\_\_\_\_ 人

5) その他

#### 【注意事項】

※この申請書は施設の使用を許可するものではありません。

※使用予定日の1ヵ月前以降に本申請を行い、使用料をお支払ください。

※施設の鍵を借りる際は、「許可書」の提示を行ってください。「許可書」の提示がない場合、施設の使用ができませんので、御注意ください。