

1 申込方法

福岡県公立学校（ただし、福岡市立及び北九州市立の学校を除く。）講師、養護教諭（期限付）、実習助手（期限付）、寄宿舎指導員（期限付）、学校事務（期限付（市町村））、学校栄養職員（期限付（市町村））の採用希望者は、この志願書を下記4の提出先に持参又は郵送してください。

2 受付期間

随時受け付けています。

3 その他

- (1) 「職員番号」欄には、現に又は過去に福岡県の職員番号を有する方は、7桁の職員番号を記入してください。福岡県の職員番号を有しない方及び不明の方は記入しなくて結構です。
- (2) 「現住所・連絡先」欄で、住所等が変更になる予定があれば、それぞれの余白にその連絡先を記入してください。
- (3) 「勤務希望地区」欄については、次の区分により記入してください。なお、勤務希望地区を限定しない場合には「どこでもよい」と記入してください。

	勤務希望地区	提出先
県立学校 (高校・特別支援学校)	福岡地区、北九州地区、筑後地区、筑豊地区	福岡県教育庁教職員課 県立学校係
市町村立 学 校 (小・中・義務教育・ 特別支援学校)	筑紫地区、糟屋地区、宗像地区、糸島地区	福岡教育事務所
	直方市、中間市、宮若市、遠賀郡、鞍手郡	北九州教育事務所
	久留米市、小郡市、朝倉市、うきは市、 朝倉郡、三井郡	北筑後教育事務所
	大牟田市、柳川市、八女市、筑後市、大川市、 みやま市、八女郡、三潴郡	南筑後教育事務所
	飯塚市、田川市、嘉麻市、嘉穂郡、田川郡	筑豊教育事務所
	行橋市、豊前市、京都郡、築上郡	京築教育事務所

- (4) 県立学校希望者は「担当できる教科」欄に担当できる教科（科目）を必ず記入してください。
例：理科（生物）、特別支援学校（中学・理科）等
- (5) 「教育職員免許状の種類」欄には、「中専修」「高1種」等記入してください。
なお、小1普、中1普は小1種、中1種とし、高2普は高1種、高1普は高専修としてください。
また、取得見込みの場合には、「授与年月日」欄に「〇年〇月〇日取得見込み」と記入してください。
- (6) 「自動車通勤」欄で、自動車通勤が近い将来可能となる場合についても、「可」としてください。
- (7) 「特別支援学級担当」欄には、小・中学校希望者のみ記入してください。
- (8) 「職歴」欄については、在職期間等を辞令等で確認の上、正確に記入してください。
また、記入欄が不足する場合は、必要事項を記入した用紙を添付してください。
- (9) 「志願書の情報提供について」欄の取り扱いについて

この志願書の記載事項は提出先の講師等採用資料としてのみ使用しますが、あなたが同意された場合は、他の教育機関※から採用希望の問い合わせがあった場合に、この写しを情報提供することがあります。なお、提供された情報をもとに、他の教育機関からあなたに直接連絡を取ることがありますのであらかじめご了承ください。

※他の教育機関：県内各教育事務所、各県立学校、その他県教育施設、各市町村教育委員会

4 提出先

県立学校採用を希望する方は、県教育庁教職員課県立学校係に提出し、市町村立学校（小・中・義務教育・特別支援学校）採用を希望する方は、勤務希望地区を所管している教育事務所総務課教職員係に提出してください。また、両方希望する方はそれぞれに提出してください。

(1) 県立学校採用希望者

福岡県教育庁教職員課県立学校係

〒812-8575（教育庁専用郵便番号）

福岡市博多区東公園7-7

TEL 092-643-3893

(2) 市町村立学校採用希望者

- | | | | | |
|-----------|-----------|-----------------|----------|------------------|
| ①福岡教育事務所 | 〒812-0046 | 福岡市博多区吉塚本町13-50 | 吉塚合同庁舎3階 | TEL 092-643-0113 |
| ②北九州教育事務所 | 〒822-0031 | 直方市大字植木1047-1 | | TEL 0949-25-1202 |
| ③北筑後教育事務所 | 〒830-0047 | 久留米市津福本町今畑218-1 | | TEL 0942-32-3161 |
| ④南筑後教育事務所 | 〒833-0041 | 筑後市大字和泉423 | | TEL 0942-53-7342 |
| ⑤筑豊教育事務所 | 〒820-0003 | 飯塚市立岩1401-2 | | TEL 0948-25-1123 |
| ⑥京築教育事務所 | 〒828-0051 | 豊前市大字吉木534-3 | | TEL 0979-83-3604 |

5 登録通知について

採用希望者として登録されたことを確認したい方は、官製ハガキの表に「登録通知用」と記入し、あて先明記の上、志願書と併せて提出してください。

その際、志願書「備考」欄に「登録通知希望」と記入してください。