

別紙(預貯金に関する申告詳細)

記入例

負担限度額を申請しようとする被保険者本人の氏名を記入してください。

被保険者番号	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
被保険者氏名	広域 太郎									

介護保険被保険者証に記載されている0から始まる10桁の数字

○預貯金

※年金を受給している方は、年金受取口座を記載した箇所の番号を○で囲んでください。

番号	金融機関名	支店名	口座番号	口座名義人	対象	残高(円)	市町村確認欄
①	◎◎銀行	□□支店	0123456	広域 太郎	本・配	300,000	
②	◎◎銀行	□□支店	1234567	広域 花子	本・配	700,000	
3	〇〇銀行	□□支店	積金 12345	広域 太郎	本・配	100,000	
4	〇〇銀行	□□支店	定期 12345	広域 太郎	本・配	80,000	
5	ゆうちょ銀行	七四八	1234567	広域 花子	本・配	20,000	

定期ナシ

総合口座の通帳に定期口座の番号があるが、実際定期口座がない場合は、余白に定期ナシと記入して下さい。

合計額を申請書の①に記入してください。

合計	①	1,200,000
----	---	-----------

※添付書類(必須)・・・通帳の写し(銀行名・支店名・名義が確認できる部分及び最終残高(2ヶ月前まで)が確認できる部分)

○有価証券等

番号	種類	氏名	対象	評価概算額(円)	市町村確認欄
1	〇〇JA 出資金	広域 太郎	本・配	50,000	
2			本・配		
			本・配		

合計額を申請書の②に記入してください。

合計	②	50,000
----	---	--------

※添付書類(必須)・・・証券会社や内容の確認できる資料

○現金等・負債

	金額(円)	市町村確認欄
現金等 (例)手持ち現金・タンス預金		
被保険者(本人)	700,000	
配偶者等	300,000	
現金等計	1,000,000	

株等がある場合は種類と評価額を記入して下さい。農協・信金等の出資金がある場合は出資金額を記入して下さい。合せて、内容がわかるもの(証書・残高証明・配当金振込み通知書など)を提出して下さい。

預貯金以外の資産(現金など)の金額を記入して下さい。

現金等の合計から負債の合計を引いて申請書の③に記入してください。

番号	貸主	名目	対象	残高(円)	市町村確認欄
1	※※金融	マイカーローン	本・配	500,000	
2			本・配		
3			本・配		
負債計				500,000	

負債がある場合は内容と申請時点の負債残高を記入して下さい。

合せて内容のわかるものを提出して下さい。

現金等一負債計	③	500,000
---------	---	---------

※添付書類(必須)・・・借入書等内容や金額のわかる資料。(添付資料を確認して、資産から差し引きます。)

現在住んでいるところに年金の通知が届いていない場合は通知書の住所を記載してください。

資産総合計	①+②+③	1,750,000 円
-------	-------	-------------

①+②+③の金額の合計を記入して下さい。

※書き切れない場合は、別紙に記入の上添付してください。市町村確認欄には何も記入しないでください。

○年金の通知が現在所居に届いている場合は下記に通知が届いている住所を記入してください。

通知のあて先	■■市※※1111番地
--------	-------------