

# 記載例

令和 年 月 日

## 子育ての副食費の施設による徴収に係る補足給付費交付申請書 現況届

(宛先) 広川町長

**【申請にあたって同意していただく事項】**

- 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
- 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
- 子ども・子育て支援法第30条の1第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
- 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
- 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
- 当該補助金の受領に関する権限を私が利用する幼稚園の運営団体（法人等）に委任すること。
- 申請書等に記載した内容や補助決定に関する情報を、給食費の減免を行う際に必要な範囲で幼稚園に提供すること。

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園や特別支援学校の預かり保育等(預かり保育事業も利用する(※1))を利用するために施設等利用給付の認定を希望するので、次のとおり子ども・子育て支援法第23条第1項の規定に基づき、教育・保育給付に係る支給認定区分の変更を申請するとともに、同法第30条の5第1項の規定に基づき、施設等利用給付の認定を申請します。

※1. 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

(1, 2, 3号認定共通記載)

		認定希望日(施設利用開始日)		令和 2 年 4 月 1 日		
保護者	フリガナ	ヒロカワ タロウ		現住所	〒 834 - 0115 広川町大字新代1804番地1	
	氏名	広川 太郎 印		申請子どもとの続柄	父	
	① 0943-△△-0000		② 090-××××-△△△△		生年月日	昭和62年 5 月 1 日
目中的連絡先(電話番号)*確実に連絡の取れる順に記入して下さい。						
子ども申請	フリガナ	ヒロカワ イチロウ		幼稚園名	広川町幼稚園	
	氏名	広川 一郎		生年月日	平成28年 2 月 2 日	
	申請認定種別(法第30条の4)	<input type="checkbox"/> 第1号 <input checked="" type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号		個人番号(マイナンバー)		
(生計の中心者の番号に○を付けて下さい)	フリガナ	氏名	申請子どもとの続柄	生年月日	就労・通学・通園先又は単身赴任先	要介護認定又は障害者手帳
	○1	ヒロカワ タロウ	父	個人番号 62年 5 月 1 日	就労(広川町)	<input type="checkbox"/> 有
	2	ヒロカワ マチコ	母	個人番号 2年 3 月 25 日	就労(広川町医院)	<input type="checkbox"/> 有
	3	ヒロカワ ヒロコ	姉	個人番号 24年 1 月 22 日	就学(広川小学校)	<input type="checkbox"/> 有
	4	ヒロカワ ジロウ	弟	個人番号 31年 3 月 11 日		<input type="checkbox"/> 有
	5			個人番号 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
	6			個人番号 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
	7			個人番号 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有

第1号認定申請者は以上です。

第2・3号認定申請者は裏面もご記入ください。

(2, 3号認定記載)

認定種別	<input checked="" type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号) <input type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある(第3号)	左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に該当する場合は、下の□にレ点を付けて下さい。 <input type="checkbox"/> 市民税所得割非課税に該当
保育を必要とする理由	該当する□にレ点を付けて下さい。 (子から見た続柄) 母・その他 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠出産 <input type="checkbox"/> 疾病障害等 <input type="checkbox"/> 介護看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ( ) (子から見た続柄) 父・その他 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠出産 <input type="checkbox"/> 疾病障害等 <input type="checkbox"/> 介護看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

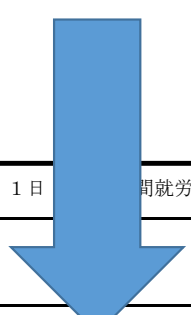
認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

フリガナ施設名	利用するサービスの種類	所在地	利用開始予定日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - - TEL: - -	年 月 日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - - TEL: - -	年 月 日

		母親の状況		父親の状況	
就労種別	就労種別	<input checked="" type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他: ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他: ( )		
	通勤手段・時間	通勤手段 徒歩・自転車・バス・ <input checked="" type="checkbox"/> 電車・その他 ( ) ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通勤時間 約 15分 (往復時間を記入して下さい。)	通勤手段 徒歩・自転車・バス・ <input checked="" type="checkbox"/> 電車・その他 ( ) ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通勤時間 約 10分 (往復時間を記入して下さい。)		
妊娠・出産(申請時点)	<input type="checkbox"/> 無 ⇒ (予定日)				
疾病・障がい等	( )				
介護・看護	被介護者名				
	受診等の状況	<input type="checkbox"/> 入院中 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 通所・通学(週) 施設名 ( )			
災害復旧	災害の状況:				
求職活動等	活動の内容:				
就学	通学手段・時間	通学手段 徒歩・自転車・バス・自 ※複数手段がある場合は 通学時間 約 分 (往復時間を記入して下さい。)			
	就学の目的	<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため			
	期間	年 月			
卒業後の予定	(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 <input type="checkbox"/> 月 時間就労	(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 <input type="checkbox"/> 月 時間就労			
その他	保育を行うことが困難と認められる内容	保育を行うことが困難と認められる内容			

該当箇所のみ記載し、下記「添付書類」を添付して提出してください。

- (例) 母：就労 父：就労  
 母：就労(雇用)証明書 父：就労(雇用)証明
- (例) 母：出産 父：就労  
 母：母子健康手帳の写し 父：就労(雇用)証明



添付書類 (以下の中から該当する書類を添付して下さい)

1 居宅外で就労されている方(予定を含む) 自営(自宅外自営、親族経営等の自営を含む)の場合	就労(雇用)証明書(就労内定の場合はその証明を受けて下さい) 事業(自営)申立書、自営の証明書類の写し(確定申告書、営業許可証、開業届等)
2 出産前後の方(出産前2か月・後1年に限る)	母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)
3 保護者が病気の方	診断書
4 保護者が障がいをお持ちの方	障がいによる手帳等の交付を受けている方…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し 交付を受けていない方…診断書
5 保護者が介護している方	介護(看護)申立書及び介護が必要であることがわかる書類(診断書、介護保険証の写し等)
6 保護者が求職中の方	求職活動中であることを証明するもの(求職活動申立書)
7 保護者が学校に在学中の方	在学証明書(入学予定の場合は合格通知等)
8 育児休業取得時に、既に利用している子どもがいて、継続利用が必要であると認められること。	就労(雇用)証明書(育児休業取得期間記載のもの)