

様式第3号（第4条関係）

選挙人名簿等閲覧申請書（調査研究）

申請日 年 月 日

（※閲覧希望日の7日前までに申請すること。）

広川町選挙管理委員会委員長 様

住 所

申請者 氏 名 ⑩

（電話番号） — —

閲覧希望日時	年 月 日 ~ 年 月 日 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
閲覧件数	件

次のとおり、政治又は選挙に関する調査研究をするため、選挙人名簿等を閲覧する必要がありますので、閲覧の申請をします。

なお、閲覧については貴職の指示に従い、2欄に記載した閲覧の目的以外に使用しません。また、4欄に記載した管理の方法により適切に管理し目的終了後は直ちに廃棄します。

1 活動の内容	政治・選挙に関する（統計調査、世論調査、学術研究）	
2 閲覧事項の利用の目的		
3 閲覧者の氏名及び住所	氏名	住所
4 閲覧事項の管理の方法	管理責任者の氏名	
	保管・管理の方法	
	廃棄の時期	年 月
	廃棄の方法	
5 閲覧対象者の範囲		
6 調査研究の責任者の氏名及び住所	氏名	住所

7 調査研究の成果の取扱い	公表の時期	年 月
	公表の方法	
8 閲覧者に関する事項	<input type="checkbox"/> 国等の機関が指定する当該国等の機関の職員 <input type="checkbox"/> 法人が指定する当該法人の役職員又は構成員 <input type="checkbox"/> 個人の申請者が指定する者	
9 法人閲覧事項取扱者の指定		
10 個人閲覧事項取扱者の指定	別紙のとおり、公職選挙法第28条の3第5項の規定によ申出を（ <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない）。	
11 申請者が受託者である場合には、委託者の氏名及び住所	氏名	住所
備考	添付書類 調査研究の概要及び実施体制を示す資料	

(注)

- 1 2欄は、具体的に記入してください。
- 2 3の住所欄は、申請者が国等の機関である場合は閲覧者の職名を記入してください。
- 3 6の住所欄は、申請者が国等の機関である場合は調査研究の責任者の職名を、申請者が法人の場合は調査研究の責任者の役職名を記入してください。
- 4 8欄は、閲覧者と申請者が違う場合に該当するにレ印を記入してください。
- 5 9欄は、申請者が法人である場合に記入してください。
- 6 10欄は、申請者が個人である場合に記入してください。
- 7 11欄は、委託者が国等の場合はその名称を、委託者が法人の場合はその名称及び代表者の氏名並びに主たる事務所の所在地を記入してください。
- 8 調査研究の概要及び実施体制を示す資料として、次に掲げる書類の写しを添付してください。
 - (1) 調査で使用する調査票、アンケート用紙等
 - (2) 公表の実績がある場合には、直近の調査票及び公表の実績を示す資料
 - (3) 公表の実績がない場合には、公表の計画を示す資料
 - (4) その他調査研究の概要及び実施体制を示す資料

選挙管理委員会確認欄	書き取り件数	件
	確認者氏名	

様式第6号（第4条関係）

個人閲覧事項取扱者に関する申出書

年 月 日

広川町選挙管理委員会委員長

住 所

申出者 氏 名

㊞

(電話番号)

— —

閲覧事項を申請者及び閲覧者以外の者に取り扱わせる必要があるため、公職選挙法第28条の3第5項の規定に基づき、閲覧事項を取り扱う者として、次のとおり申し出ます。

氏 名	住 所