

様式第2号（第4条関係）

選挙人名簿等閲覧申請書（政治活動）

申請日 年 月 日

（※閲覧希望日の7日前までに申請すること。）

広川町選挙管理委員会委員長 様

住 所

申請者 氏 名 ⑩

（電話番号） — —

※申請者が政党その他の政治団体である場合にあっては、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記載してください。

閲覧希望日時	年 月 日 ~ 年 月 日
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

次のとおり、政治活動（選挙運動を含む。）をするため、選挙人名簿等を閲覧する必要がありますので、閲覧の申請をします。

なお、閲覧については貴職の指示に従い、2欄に記載した閲覧の目的以外に使用しません。また、4欄に記載した管理の方法により適切に管理し目的終了後は直ちに廃棄します。

1 活動の内容	政治活動（選挙運動を含む。）	
2 閲覧事項の利用の目的	※できるだけ具体的に記入してください。	
3 閲覧者の氏名及び住所		
4 閲覧事項の管理の方法	管理責任者の氏名	
	保管・管理の方法	
	廃棄の時期	年 月
	廃棄の方法	
5 閲覧対象者の範囲		

6 閲覧者に関する事項	<input type="checkbox"/> 公職の候補者等が指定する者 <input type="checkbox"/> 政党その他の政治団体の役職員又は構成員	
申請者が公職の候補者等であるとき。		
7 立候補しようとする選挙の種類		
8 候補者閲覧事項取扱者の指定	様式第3号のとおり、公職選挙法第28条の2第4項の規定による申出を（ <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない）。	
申請者が政党その他の政治団体であるとき。		
9 政治団体閲覧事項取扱者の範囲		
10 承認法人の申出	様式第4号のとおり、公職選挙法第28条の2第7項の規定による申出を（ <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない）。	
備 考	添付書類 (1) 政治団体の届出書の写し (2) 政治活動の実績を示す資料（公職選挙法施行規則第3条の2第2項ただし書の規定により省略する場合は、次の欄も記入してください。）	
	公職にある者の氏名	
	公職の種類	

(注)

- 1 2欄は、具体的に記入してください。
- 2 6欄は、申請者と閲覧者が違う場合に該当するにレ印を記入してください。
- 3 7欄は、申請者が現に公職にある者である場合には、その職名も併せて記入してください。
- 4 政治活動の実績を示す資料として、次に掲げる書類のいずれかの写しを添付してください。
 - (1) 当該政治団体の予算書・事業計画書
 - (2) 前年度の収支報告書（政治資金規正法第12条の規定によるもの）
 - (3) 定期的に発行している機関紙誌
 - (4) その他委員会が適当と認めるもの

選挙管理委員会確認欄	書き取り件数	件
	確認者氏名	

様式第4号（第4条関係）

候補者閲覧事項取扱者に関する申出書

年 月 日

広川町選挙管理委員会委員長

住 所

申出者 氏 名

㊞

(電話番号)

— —

閲覧事項を申請者及び閲覧者以外の者に取り扱わせる必要があるため、公職選挙法第28条の2第4項の規定に基づき、閲覧事項を取り扱う者として、次のとおり申し出ます。

氏 名	住 所

様式第5号（第4条関係）

承認法人に関する申出書

年 月 日

広川町選挙管理委員会委員長

政治団体の名称

申出者 代表者の氏名

㊞

主たる事務所の所在地

閲覧事項を次の法人に取り扱わせる必要があるため、公職選挙法第28条の2第7項の規定に基づき、次のとおり申し出ます。

1 法人の名称		
2 法人の代表者の氏名		
3 法人の主たる事務所の所在地		
4 法人に閲覧事項を取り扱わせる事由	※必要性等について具体的に記入してください。	
5 承認法人閲覧事項取扱者の範囲		
6 法人における閲覧事項の管理の方法	管理責任者の氏名	
	保管・管理の方法	
	廃棄の時期	年 月
	廃棄の方法	
7 閲覧者に関する事項	承認法人閲覧事項取扱者を閲覧者と (<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない)。	

(注)

- 4欄は、必要性等について具体的に記入してください。
- 7欄で承認法人閲覧事項取扱者を閲覧者とする場合は、当該閲覧者は承認法人の役職員又は構成員でなければなりません。
- 法人であることを証明するものを添付すること。
- その他委員会が必要と認めるもの(契約書等)を添付すること。