

見積書

広川町長宛
 (総務課 庁舎建設推進室)

住所
 氏名



件名：広川町執務環境等構築支援業務委託

見積金額合計

¥0-

上記のうち消費税及び地方消費税額

¥0-

Ⅱ 業務内容	数量	単位	金額	備考
1 全体進捗監理				
(1) 全体進捗監理	1	式		
(2) 業務計画書の作成	1	式		
(3) 事務局定例会	1	式		
(4) 設計業者等との定例会への参加	1	式		
2 基本レイアウト設計業務				
(1) 什器整備基本方針	1	式		
(2) 什器転用可否基準、既存什器転用計画の策定	1	式		
(3) 書庫、倉庫収納基本計画策定	1	式		
(4) 新規、転用什器リスト作成、コストシミュレーションの作成	1	式		
(5) 基本レイアウト設計	1	式		
3 実施レイアウト設計業務				
(1) 各課ヒアリング				
(2) 書庫、倉庫収納実施計画策定	1	式		
(3) 実施レイアウト設計	1	式		
(4) 新規什器概算予算書作成、不要什器活用計画書の作成及び費用の算出	1	式		
4 サイン業務				
(1) 建物概要の整理	1	式		
(2) 動線概念図作成	1	式		
(3) サイン計画の方向性の決定	1	式		
(4) 動線・サイン基本配置計画、基本アイテムデザイン資料作成	1	式		
(5) サインプロット図、サイン詳細図作成	1	式		
5 移転計画業務				
(1) 現地調査	1	式		
(2) 各課ヒアリング (移転計画)	1	式		
(3) 移転スケジュール作成	1	式		
(4) 移転実施計画書作成	1	式		
(5) 移転図面作成	1	式		
6 移転監理業務				
(1) 移転業務調整	1	式		
(2) 各業者との作業調整	1	式		
(3) 移転現場監理	1	式		
(4) 竣工図作成	1	式		
消費税及び地方消費税額				
合計				