

住民票郵便請求書

請求日		令和 年 月 日			
請求者	住所	アパート名、棟数、部屋の号数まで詳しく記入ください。 請求内容に不明な点があった場合、連絡いたします。 平日8:30から17:00に連絡がつく電話番号を記入してください。 直接の続柄がわかるように詳しく記入してください。 (〇〇の妻) (〇〇の子)			
	フリガナ				生年月日
	氏名				大・昭・平・令
					年 月 日
	電話				(自宅) (勤務先・携帯)
続柄	請求者であるあなたが、必要な人からみて何にあたるかを記入してください。				
どなたの何が必ず	住所	アパート名、棟数、部屋の号数まで詳しく記入ください。 世帯全員の場合は記入不要ですが、「この人が記載された世帯全員分の住民票」という意味で記入していただければ間違いがありません。 また、世帯一部で、「5人中2人だけ必要」などという場合は二段に記入してください。 交付手数料については 定額小為替 にてお願いします。 定額小為替は郵便局にてご購入ください。 「〇〇の履歴付もの」、「令和〇年〇月〇日時点の住所がわかるもの」、「〇〇県〇〇市〇番地の住所の記載があるもの」など、特に請求に関して伝えたいことがあれば記入してください。			
	フリガナ				生年月日
	世帯主				大・昭・平・令
					年 月 日
	フリガナ				生年月日
	必要な人				大・昭・平・令
年 月 日					
住民票	全員	300円	通		
	一部	300円	通		
	除票	300円	通		
請求事由	(具体的に詳しく書いてください。)				
備考					

- ※ 「本人確認のための書類(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など)」の写を添付してください。
- ※ 返信用封筒を同封してください。
- ※ 同一世帯以外の方が申請される場合は委任状が必要です。