住民票等交付(閲覧)申請書

広川町長あて

令和　　年　　月　　日

窓口に来た人	住所		氏名	

必要な人				何が必要ですか	
	住所	□窓口に来た人と同じ 広川町大字		全員の住民票	通
	氏名	□窓口に来た人と同じ	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年　月　日	一部の住民票	通
記載するものに☑をして下さい	本籍・筆頭者	□ 記載する	□ 省略する	除　票	通
	世帯主・続柄	□ 記載する	□ 省略する		
	住所の履歴	□ 記載する	□ 省略する(広川町内の転居履歴)		
窓口に来た人と必要な人の関係	1. 本人　2. 同じ世帯 請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載してください。			記載事項証明	通
何に使いますか	□相続　□年金　□免許　□車の登録・廃車等　□勤務先　□学校 □その他(　　) □マイナンバー記載(提出先等　　)			閲　覧	件

外国人用	□外国人項目すべて必要　□必要ない □一部必要(　　)

本人確認
運免・個カ・在留カ・旅券 保険証・資格確認書 年金手帳・医療証・学生証 その他(　　)

※下記は、第三者請求の場合のみご記入ください。

住所　　会社名・氏名　　社印

※ 偽りその他不正な手段により交付をうけたときは、過料に処せられます。(住民基本台帳法第46条)
※ 同一世帯以外の方が申請をされる場合は、委任状等が必要です。
※ 窓口では本人確認を実施しています。おいでになる方の運転免許等の提示をお願いします。
※ 基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。

手数料	受付者	確認者