

住民票等交付(閲覧)申請書

広川町長あて

令和 年 月 日

窓口に来た人	住所	氏名
--------	----	----

必要な人	住所	☐ 窓口に来た人と同じ 広川町大字	
	氏名	☐ 窓口に来た人と同じ	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
記載するものに ■をして下さい	本籍・筆頭者	☐ 記載する	☐ 省略する
	世帯主・続柄	☐ 記載する	☐ 省略する
窓口に来た人と 必要な人の関係	1. 本人 2. 同じ世帯 請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、 請求の理由を詳細に記載してください。		
	何に使用しますか ☐ 相続 ☐ 年金 ☐ 免許 ☐ 車の登録・廃車等 ☐ 勤務先 ☐ 学校 ☐ その他() ☐ マイナンバー記載(提出先等)		

何が必要ですか	
全員の 住民票	通
一部の 住民票	通
除 票	通
記載事項 証明	通
閱 覧	件

外国人用	☐ 外国人項目すべて必要 ☐ 必要ない ☐ 一部必要()
------	---

本人確認
運免・個力・在留力 保険証・年金手帳 旅券・医療証・学生証 その他()

※下記は、第三者請求の場合のみご記入ください。

住所	会社名・氏名	(社印)
----	--------	------

- ※ 偽りその他不正な手段により交付をうけたときは、過料に処せられます。(住民基本台帳法第46条)
- ※ 同一世帯以外の方が申請をされる場合は、委任状等が必要です。
- ※ 窓口では本人確認を実施しています。おいでになる方の運転免許等の提示をお願いします。
- ※ 基本的人權又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。

手数料	受付者	確認者