

使用者
団体名等
代表者氏名 様

広川町長 渡 邊 元 喜

広川町町有車両貸出許可書

広川町地域社会活動支援のための町有車両の貸出しに関する規則第7条第3項に基づき、下記のとおり貸出しを許可します。

記

使用車両名	
登録番号	
使用日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分から 年 月 日 () 午前・午後 時 分まで
車両返納日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分
貸出条件等	<p>○車両の貸出しは公共的な使用目的だけに限ります。</p> <p>○車両の使用は町内の活動に限ります。</p> <p>○災害等の事情により、緊急的に貸出車両を使用する必要があるときは、許可を取り消す場合があります。</p> <p>○申請事項の変更や取消しを受けようとするときは、速やかに申し出ます。</p> <p>○町が加入している自動車損害保険で補填されない部分においては、すべて代表者又は運転者の負担とします。</p> <p>○その他については、広川町地域社会活動支援のための町有車両の貸出しに関する規則及び同要綱を遵守します。</p>

様式第3号(第9条関係)

町長	副町長	課長	係長	係

広川町長 様

年 月 日

(使用者) 団体名 _____

住 所 _____

代表者 _____ 印

広川町貸出車両事故報告書

広川町地域社会活動支援のための町有車両の貸出しに関する条例第9条第5号に基づき、次のとおり報告します。

記

使用車両			
登録番号			
事故発生日時	年 月 日 ()		時 分頃
事故発生場所			
警察届出等	人身扱・物損扱	警察、交番名	担当者
運転者氏名			
運転者住所			
事故発生状況	_____	事故時の略図	

事故の相手方

氏 名			
住 所			
車 両	車種	年式	色
人身事故の場合は、相手方の医療機関など相手方の情報を詳しく記入してください。			

課長	警備員

広川町町有車両使用報告書

年 月 日

報告者 住 所

団体名

氏 名

(TEL)

使用を終了しましたので、下記の事項を点検し報告します。

なお、各事項不十分であった場合には、今後の使用を禁止していただいて構いません。

記

使用車両 1.2 tトラック (ち 3113) 環境課 軽トラック (こ 9867) 環境課
 軽トラック (こ 1209) 総務課 軽ダンプ (さ 5844) 環境課
 軽バン (つ 2802) 企画課

使用日時 年 月 日 () 午前・午後 時 分から

午前・午後 時 分まで

走行距離 運転前 k m ・ 運転後 k m

点検事項 (確認のうえ○印を記入して下さい)

	点検事項	点検
1	車内の清掃	
2	車の施錠	
3	車両の損傷の有無 有 ・ 無 損傷の内容 ()	
4	その他 ※何かお気づきの点がございましたらご記入下さい。	
5	チェック欄 (※担当課記入)	